3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь логическую структуру, включающую титульный лист, содержание, введение, основную часть (три главы), заключение, список использованной литературы и приложения. Структурирование основной части курсовой работы осуществляется таким образом, чтобы каждая глава содержала одинаковое количество пунктов (обычно три). Объем глав должен быть приблизительно одинаковым. В случае объективной целесообразности и по согласованию с научным руководителем студент может уменьшить (до двух) или увеличить (до четырех) количество пунктов в отдельных главах курсовой работы. Деление пунктов на подпункты не допускается.

***Титульный лист*** является первой страницей курсовой работы.

***Содержание*** включает в себя план курсовой работы.План работы составляется исходя из выбранной темы и круга предполагаемых вопросов, подлежащих изучению и анализу. Студент самостоятельно разрабатывает план с необходимым обоснованием его целесообразности и согласовывает его с научным руководителем. Здесь же согласовывается структурирование основной части работы.

***Введение*** **–** должно содержать обоснование актуальности темы исследования, сформулированные цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования, определена научная и практическая значимость выбранной темы, анализируемый временной интервал. Общий объем введения должен быть небольшим и составлять не более 3-4 страниц.

***Первая глава*** имеет теоретический или обзорно-аналитический характер. В ней дается развернутая характеристика предмета исследования, выделяются основные теоретические аспекты, концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов, делаются выводы о степени разработанности соответствующей проблемы. В данную главу также может быть включен анализ нормативной базы, регулирующей сферу исследования, зарубежный опыт и тенденции развития предмета исследования. В отдельных случаях допускается проведение общего (например, в масштабах страны) анализа по предмету исследования, если во втором разделе следует анализ по объекту курсовой работы (например, конкретному банку).

***Вторая глава*** является результатом научного исследования, проведенного в рамках анализируемой проблемы. В ней подробно излагаются результаты собственных изысканий студента:

- анализ деятельности объекта исследования за 3 года с приведением расчетов основных экономических нормативов и оценкой финансовой результативности и эффективности деятельности базы исследования;

- анализ исследуемого направления деятельности финансово-кредитной организации, его динамических и статических характеристик с указанием собственных выводов студента относительно текущего состояния и тенденций изменения оцениваемых показателей.

В целях развития навыков студентов по использованию статистического инструментария при проведении анализа в некоторых темах обязательным является построение соответствующих эконометрических моделей, использование корреляционно-регрессионного, дисперсионного анализа, определение основных статистических характеристик распределения объектов в совокупностях и других статистических методов, реализуемых как с помощью общедоступных программных продуктов (например, MS Excel), так и с помощью специализированных пакетов (SPSS, Statistica и др.).

***Третья глава*** включает экономически обоснованные конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности объекта исследования в рамках анализируемого направления. Данный раздел должен включать обоснование практической значимости выдвигаемых предложений и рекомендаций, которые должны быть адресными и реальными.

***Заключение*** подводит итоги проведенного исследования. В нем необходимо отразить последовательность работы, показать степень решенности проблем, поставленных автором во введении, представить результаты, которые достигнуты при изучении данной темы исследования. Помимо этого в заключительной части работы должны быть сформулированы практические рекомендации для объектов исследования, на материалах которых выполнялась работа. Таким образом, в заключении обобщаются теоретические положения, приводятся основные выводы, сформулированные по каждому разделу представленной работы, разработанные и обоснованные ранее практические предложения и рекомендации. При этом выводы должны обобщать результаты исследования, а не сводится к автоматическому пересказу содержания разделов.

Все структурные элементы работы должны представлять собою органичное целое, объединенное общей идеей или проблемой, а не совокупность разрозненных фрагментов, рассматривающих отдельные, не связанные между собой вопросы.

***Список литературы*** располагается в курсовой работе после заключения. В тексте работы должны содержаться ссылки на используемые источники литературы с указанием страниц.

***Приложения*** не входят в основное содержание курсовой работы. В приложения помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы, иллюстрации определенных положений и пояснений содержательной части.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

***Общие требования.*** Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к тестовым документам, в соответствии с ГОСТ «**Общие требования к текстовым документам**».

Курсовая работа выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297мм), с соблюдением следующих размеров полей:

левое –30 мм,

правое – 10 мм,

верхнее и нижнее –20 мм.

Текст без рамок печатается на одной стороне листа формата А4 буквами 14 кегля обычным шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала. Отступ первой строки каждого абзаца должен составлять 1,25 см.

На странице должно содержаться 28-30 строк текста. Объем работы должен составлять 35-50 страниц машинописного текста (не считая приложений).

Названия учреждений и организаций, собственные имена и фамилии следует приводить на языке оригинала.

Заголовки глав пишутся с красной строки прописными (заглавными) буквами, а заголовки параграфов – строчными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются, а точки в конце не ставятся. Расстояние между заголовком и текстом должно быть не менее двух интервалов.

***Нумерация страниц.*** Страницы курсовой работы необходимо нумеровать арабскими цифрами вверху страницы справа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая иллюстрации и таблицы. Титульный лист и лист содержания включаются в общую нумерацию страниц, но номер на них не ставят.

Главы и пункты нумеруются арабскими цифрами с обозначениями по подчиненности (1, 1.1, 1.2 и т.д.). Введение и заключение не нумеруются. Слова «глава», «пункт» в заголовках не пишутся. Каждая глава должна начинаться с новой страницы, а пункты следуют на той же странице, что и окончание предыдущих разделов. Если текст предыдущего пункта занимает более 2/3 страницы, то новый пункт рекомендуется начинать со следующего листа. Расстояние между заголовком пункта и последней строкой предыдущего текста – 3 интервала (15 мм), между заголовком и первой строкой текста (наименованием пункта) – 2 интервала (13 мм).

***Содержание***, включающее: введение, номера и наименования глав и пунктов (в соответствии с планом), заключение, приложения (с указанием номера и полного наименования каждого приложения) и список литературы должно иметь справа указанные столбиком номера страниц, на которых в тексте начинается соответствующий материал. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту с прописной (заглавной) буквы. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами (первая – прописная). Номера и наименования, включенные в содержание, должны полностью соответствовать номерам и наименованиям в тексте работы.

Содержащиеся в тексте работы ***перечисления*** требований, указаний, положений обозначают дефисом или (при необходимости ссылки на одно из перечислений) строчной буквой русского алфавита, после которой ставится скобка, например: *а), б), в)* и т. д., или арабскими цифрами со скобкой или без неё, например: *1), 2), 3)* или *1.,2.,3.* Перечисления записывают с абзаца. При перечислении без скобок после цифры ставят точку, предложение начинают с заглавной буквы и в конце него ставят точку. При перечислении с дефисом или со скобкой предложение начинают со строчной буквы и в конце него ставят точку с запятой (в конце последнего перечисления ставят точку).

***Текст работы*** должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным. Следует избегать сложных предложений и оборотов. Повествование должно идти от третьего лица множественного числа: «применяют», «указывают» и т. п., или в неопределенной форме: «считается», «разрешается» и т. п.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае» и т. п.

В тексте должны применяться финансово-экономические термины и обозначения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в финансово-экономической литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, то в конце работы, перед списком литературы, должен быть приведен перечень принятых в работе терминов с соответствующими толкованиями. Перечень включается в содержание (оглавление).

***В тексте не допускается:***

* применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы, иностранные слова и термины, произвольные словообразования (например: госбюджет, техпроцесс, хоздоговор, общепит);
* сокращать слова (кроме общепринятых: т.е., и пр., и др., и т.д., и т.п., г.) и обозначения физических величин, если они употребляются без цифр (например: см, Дж., ˚С);
* употреблять математические знаки и обозначения (например: +, -, =, >, <, ±, ∑, ≤, ≥, ≈, ∩, №, %); индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

***Иллюстрации*** (карты, схемы, графики, фотоснимки) располагаются в зависимости от размера либо в самом тексте, либо на отдельных листах после их упоминания (ссылки) по ходу изложения. Каждая иллюстрация должна иметь подпись, помещаемую под ней (например, «Рисунок 1 – Название рисунка», без точки в конце названия). Они нумеруются арабскими цифрами в единой последовательности по всей дипломной работе. При ссылках на иллюстрации следует писать, например: «в соответствии с рисунком 14…». Все иллюстрации, помещенные непосредственно в тексте работы, выполняются цветом, одинаковым с цветом текста.

***Таблицы*** применяют для лучшей наглядности, компактности рассмотрения цифрового материала и удобства сравнения показателей. Размеры и ориентацию таблиц выбирают произвольно, в зависимости от помещаемого материала.

Таблица должна иметь порядковый номер и тематический заголовок, указанные перед таблицей. Нумерация таблиц сквозная в пределах текста арабскими цифрами (например, «Таблица 1 – Название таблицы», без точки в конце названия). Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким. Если в таблице рассматриваются показатели деятельности конкретного финансово-кредитного учреждения за определенный период, то в заголовке должно быть указано точное наименование учреждения и временной промежуток.

Рисунки и таблицы приложений нумеруются отдельно в пределах каждого приложения с указанием порядкового наименования приложения и через точку номера рисунка или таблицы в пределах данного приложения (например, после первого рисунка приложения А следует писать «Рисунок А.1 – Название рисунка», а перед первой таблицей приложения А – «Таблица А.1 – Название таблицы»).

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. Точка в конце заголовка не ставится. Допускается, в случае необходимости, помещать заголовки граф (столбцов) перпендикулярно строкам таблицы. Графа «номер по порядку» в таблицу не включается. Нумерация граф и строк таблицы допускается, если в тексте имеются ссылки на них.

Если таблица не помещается на одной странице, то ее продолжение переносят на следующую. При этом графы таблицы нумеруются (отдельной строкой, помещаемой после заголовков граф) и нижняя граница первой части таблицы линией не обозначается. Слово «Таблица» указывается один раз над первой частью таблицы, над следующими пишут слова «Продолжение таблицы…» с указанием её номера. Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом их разделяют двойной линией и полностью повторяют головку таблицы.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одних единицах измерения, то допускается указывать её над таблицей справа, под названием.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же» а далее кавычками. Заменять кавычками математические знаки и символы, цифры, обозначения марок, типов, типоразмеров, нормативных материалов и т. п. не допускается.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием её номера. Таблица, в зависимости от размера, может размещаться под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. При необходимости таблицы помещаются в приложении, в этом случае при ссылке указывается номер соответствующего приложения.

При наличии в тексте работы небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

***Формулы*** ***и уравнения*** располагаются отдельно с абзаца (промежуток перед формулой и после неё – 3 интервала), нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа от неё в круглых скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельно в пределах каждого приложения. Ссылки на формулы в тексте дают в скобках, например: «в формуле (12)». В качестве символов в формуле следует употреблять общепринятые в научной литературе обозначения. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Пояснения символов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой, в том порядке, в котором символы приведены в формуле. Пояснение начинается со слова «где» без двоеточия после него. Пояснения к каждому символу должны идти отдельной строкой.

***Ссылки*** на литературные и статистические источники указываются порядковым номером в квадратных скобках согласно пронумерованному списку использованных источников (списку литературы) с уточнением конкретных страниц источника, на которых размещены материалы, затронутой проблематики.

Ссылки на разделы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения и приложения указывают на их порядковый номер в тексте, *например*: в разделе 3, по формуле (2), в приложении 4 и т.д.

***Список использованной литературы*** (библиографический список) располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если авторов несколько, то по фамилии первого автора) или заглавий произведений вначале на русском языке, а затем на иностранных. Описание каждого источника начинается с красной строки. Фамилии авторов указываются в той последовательности, в какой они значатся на издании. Инициалы приводятся после фамилий. Название книги, статьи, карты, отчета необходимо приводить полностью без сокращений, а информация об издательстве и месте издания или выпуска приводится с допустимыми сокращениями.

Для единых изданий (книг, монографий, атласов, карт, отчетов) после заглавий источников через точку и тире помещают указание на место издания или выпуска, затем через двоеточие – издательство или название издающей организации, год издания или выпуска.

*Например*:

Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 548 с.

Для статей в журналах и сборниках или разделов в коллективных монографиях после заглавий через двойную косую черту помещают название журнала, сборника, затем через точку и тире - год издания, после точки и тире – страницы.

*Например*:

Гурвич В. Кредитное качество банковских активов // Банковское дело.–2004.– №1.– С.42-43.

***Приложения*** следует оформлять как продолжение курсовой работы на следующих после текста и списка литературы страницах, располагая их в порядке очередности появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь заголовок с нумерацией буквами русского алфавита. Название приложения приводится прописными буквами по середине строки (приложение А).

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и названий.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

**9 Конкуренция в банковском секторе России: проблемы и пути развития**

**19 Оценка рисков в деятельности коммерческого банка**

**29 Проблемы обеспечения устойчивости российских банков**