

**Российский государственный университет нефти и газа
имени И.М. Губкина**

Юридический факультет

**О.Г. Перминов
О.Ю. Остапенко**

**Подготовка и защита
выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению подготовки 40.03.01 -
«Юриспруденция».
Учебно-методическое пособие**

Москва 2014

**Российский государственный университет нефти и газа
имени И.М. Губкина**

Юридический факультет

**О.Г. Перминов
О.Ю. Остапенко**

**Подготовка и защита
выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению подготовки 40.03.01 -
«Юриспруденция».
Учебно-методическое пособие**

Москва 2014

Рецензент:

Заведующий кафедрой гражданского процесса и социальных отраслей
права РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина
д.ю.н., профессор В.И. Миронов

Перминов О.Г., Остапенко О.Ю. Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускных квалификационных работ бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция. М., РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина, 2014. С. ____.

Содержатся методические указания, рекомендации и требования по подготовке, оформлению и порядку представления и защиты выпускных квалификационных работ бакалавра по специальности 04.03.01 – «Юриспруденция».

Утверждено на заседании учебно-методического совета юридического факультета от «20» мая 2014 года.

Содержание

Введение.....	5
I. Методические указания по подготовке бакалаврской работы.....	6
II. Требования, предъявляемые к оформлению бакалаврской работы.....	21
III. Защита бакалаврской работы.....	25
IV. Хранение и использование бакалаврских работ.....	27
Приложение 1. Образец заявления о выборе темы выпускной квалификационной работы бакалавра.....	28
Приложение 2. Титульный лист бакалаврской работы.....	29
Приложение 3. Задание на бакалаврскую работу.....	30
Приложение 4. Календарный график по разделам бакалаврской работы.....	33
Приложение 5. Форма аннотации к выпускной квалификационной работе бакалавра.....	34
Приложение 6. Рекомендации по составлению презентации на бакалаврскую работу.....	35
Приложение 7. Рекомендации по составлению отзыва на бакалаврскую работу.....	38
Приложение 8. Основные обязанности секретаря Государственной аттестационной комиссии.....	40
Приложение 9. Примерная тематика бакалаврских работ по направлению подготовки «Юриспруденция».....	41
Приложение 10. Список юридических журналов и нормативных сборников.....	63

Введение

Выпускная квалификационная работа бакалавра является завершающим и одним из важнейших этапов обучения студентов в высшем учебном заведении, позволяющим в значительной мере определить степень подготовленности выпускника к самостоятельной работе.

В настоящем учебно-методическом пособии рассмотрены основные требования и рекомендации по подготовке, структуре, содержанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавров юридического факультета. Оно подготовлено на основе руководящих нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, прежде всего в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция».

В пособии учтен опыт подготовки выпускных работ студентами юридического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова, Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) и других вузов г. Москвы, а также и прежде всего, накопленный опыт подготовки студентов-юристов в РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина.

При подготовке пособия использованы также решения Ученого и Методического Советов университета имени И.М. Губкина.

Наряду со студентами-выпускниками настоящее пособие предназначено для руководителей, консультантов бакалаврских работ.

Кроме того, оно может быть использовано студентами всех курсов юридического факультета при подготовке курсовых и контрольных работ по правовым дисциплинам.

I. Методические указания по подготовке бакалаврской работы

1. Выпускная квалификационная работа бакалавра согласно Федеральному государственному образовательному стандарту является выпускной работой студента. На основе ее защиты и сдачи государственного экзамена Государственная аттестационная комиссия (ГАК) по направлению подготовки 40.03.01 - «Юриспруденция» решает вопрос о присвоении выпускнику юридического факультета РГУ нефти и газа им. И.М. Губкина квалификации – академический бакалавр, прикладной бакалавр.

Выпускная квалификационная работа бакалавра юридического факультета представляет собой самостоятельное, творческое, логически завершенное или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в котором студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа бакалавра показывает степень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области, а также степень владения специальной литературой и умение анализировать законодательство и практику его применения.

2. Общие требования:

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами

поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- быть посвящена, как правило, проблемам правового регулирования общественных отношений на предприятиях и в организациях нефтегазовой отрасли;
- содержать анализ актуальных статистических данных по стране в целом и в нефтегазовой отрасли;
- один из разделов работы может быть посвящен теоретическому анализу выбранной темы (анализ литературы, законодательства и т.п.);
- содержать обоснованные и конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию законодательных и иных нормативно-правовых актов и практики их применения;
- изложение материала должно быть ясным, логически последовательным, формулировки краткими и точными.

Выпускная квалификационная работа бакалавра пишется автором самостоятельно, единолично и должна содержать совокупность научных выводов и аргументированных положений, выносимых на защиту. Автор несет ответственность за достоверность данных представленных в дипломной работе, он обязан давать ссылки на автора и источник, откуда им заимствуются материалы или отдельные результаты. В случае использования чужого материала без ссылки на автора или источник заимствования бакалаврская работа к защите не допускается, а допущенная подлежит неудовлетворительной оценке.

Выполнение бакалаврской работы проходит в определенной последовательности: а) выбор темы; б) составление плана; в) сбор материала; г) написание глав и разделов; д) оформление работы; ж) защита работы перед ГАК;

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра может быть выбрана студентом из примерной тематики, разработанной кафедрами факультета, либо предложена самим студентом с учетом его научных,

практических интересов и отраслевой направленности Университета нефти и газа им. И.М.Губкина (см. Приложение 9).

Тема исследования должна быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость. Выбор темы может быть основан на обобщении выполненных курсовых работ и проектов, обусловлен занятиями студента в научных кружках, опытом его практической работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавра определяется компромиссом между тем, что интересует студента и возможностью получить необходимый материал для работы. Работа, как правило, не должна быть чисто теоретической и основываться только на литературных источниках. Поэтому следует заранее обдумать, где можно получить необходимый материал о судебной, административной и производственной практике. Следует иметь в виду, что доступ к материалам возможно получить как в судах общей юрисдикции, так и в арбитражных судах, а также на официальных сайтах судов в Интернете.

В начале последнего учебного года (*не позднее 31 октября*) студент должен определиться с темой выпускной квалификационной работы бакалавра, которая утверждается на заседании соответствующей кафедры (или на совместном заседании кафедр, если тема носит междисциплинарный характер). Кафедра (кафедры) назначают руководителя работы, с которым студент согласовывает название работы. Кроме того, кафедра (кафедры) в случае необходимости назначают консультантов по отдельным разделам работы.

Студентам, обучающимся на контрактной основе, тему выпускной квалификационной работы бакалавра рекомендуется определять уже на третьем курсе, что позволит увязать выполнение курсовых работ, прохождение учебной и производственной практик с подготовкой бакалаврской работы и послужит углубленной проработке ее отдельных глав и разделов. Разумеется, что в подобных случаях выполнение курсовых и, тем более, бакалаврских работ целесообразно увязывать с деятельностью

организаций (предприятий), заключивших со студентами контракт.

В случаях, если до указанного срока (**31 октября**) студент не выбрал тему бакалаврской работы, деканат факультета поручает одной из кафедр факультета определить ему тему и назначить руководителя.

До 15 ноября кафедра должна утвердить задание на бакалаврскую работу. При назначении научных руководителей учитываются пожелания студентов, а также равномерность распределения учебной нагрузки по руководству выпускными квалификационными работами бакалавров. Студенты могут присутствовать на заседании кафедры по назначению научных руководителей и утверждению тем бакалаврских работ.

Выписки из протоколов заседаний кафедры со списками студентов с указанием утвержденных тем, научных руководителей за подписью заведующего кафедрой вывешиваются для ознакомления.

Изменение темы бакалаврской работы допускается лишь в исключительных случаях.

До встречи с руководителем бакалаврской работы студент обязан составить примерный план работы.

Руководитель выдает студенту задание на бакалаврскую работу и утверждает график работы по разделам выпускной квалификационной работы бакалавра по установленной в университете форме.

План работы и ее содержание могут быть построены по следующей схеме:

Введение. Раздел «Введение» — очень ответственный, поскольку при его прочтении складывается основное представление о работе. Введение является первым разделом бакалаврской работы, но не всегда именно с него стоит начинать черновое написание работы. В большинстве случаев целесообразнее писать раздел «Введение» после того, как уже будет написана в черновом варианте основная часть работы. Это связано с тем, что процесс написания носит творческий характер и не всегда сразу можно до конца представить себе будущую работу, поэтому текст этой может быть

переработан неоднократно, и в этом случае можно лучше изложить суть работы в сжатой форме.

«Введение» необходимо начинать с обозначения проблемы, которой посвящается работа, а также — раскрытию значимости и актуальности этой проблемы, затем сформулировать цель и задачи бакалаврской работы. Далее обязательно указываются: объект и предмет исследования, методы сбора и анализа материалов, литературные источники, излагаются положения, выносимые на защиту.

Обозначим некоторые важные моменты при написании раздела «Введение».

Актуальность проблемы обосновывается ее значимостью для современной теории и практики. О значимости проблемы должны свидетельствовать такие факты, как существование различных подходов, недостаточная изученность, наличие пробелов или противоречий в действующем законодательстве, и как следствие, необходимость его совершенствования для решения конкретных практических задач в исследуемой выпускником сфере.

Из формулировки обозначенной проблемы должна вытекать цель выпускной квалификационной работы бакалавра. Конкретные задачи формулируются в виде перечня исследовательских действий, как-то: «изучить», «установить», «исследовать», «выявить» и т. п. Решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части работы и выводах, сделанных выпускником в результате исследования выбранной темы.

Обязательными элементами введения являются **объект и предмет исследования**. Их следует рассматривать как исходные категории научного познания, которые обеспечивают целенаправленность проводимого исследования. **Под объектом** понимается процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и необходимость ее изучения. **Предмет исследования** представляет собой выделенную часть объекта.

Предмет определяет тему выпускной квалификационной работы бакалавра и обязательно отражается в заглавии.

Методологической базой бакалаврской работы являются общие и специальные научные методы, выступающие в качестве инструментов познания. Во введении они просто обозначаются (перечисляются). Например: «Методы исследования, используемые в работе: диалектический метод, метод системного анализа/общенаучные методы анализа и обобщения нормативно-правового и практического материала, метод научной абстракции, сравнительно-правовой и др.»

Положения, выносимые на защиту, представляют собой результаты, полученные автором в ходе исследования темы. Они должны быть четко согласованы с выводами (которые делаются в разделе «Заключение»), но сформулированы более широко. Например, в выводах отражаются результаты проведенного анализа, а в положениях, выносимых на защиту, в дополнение к результатам — предполагаемые следствия.

Желательно во введении также отразить личный вклад автора в получение новых знаний о предмете исследования, указать факты апробации результатов бакалаврской работы в практике, их публикации.

Заканчивается раздел «Введение» обычно указанием **структуры работы** и ссылкой на использованные литературные источники и материалы. Для описания структуры используются стандартные речевые конструкции типа: «Цели и задачи, поставленные при исследовании выбранной темы, определили структуру выпускной квалификационной работы, которая состоит из введения, двух глав, включающих семь параграфов, заключения, списка использованных при исследовании темы работы нормативно-правовых актов и научной литературы».

Литературные источники и материалы, которые послужили основой написания выпускной квалификационной работы бакалавра, во введении представляются в обобщенной форме. Например: «При написании выпускной квалификационной работы использовались работы ведущих

отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме, статистические данные, нормативно-методические материалы».

Основная часть работы пишется в соответствии с составленным ранее планом. Содержание глав, разделов выпускной квалификационной работы бакалавра и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала. Во всех случаях в работе излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора работы, которая подкрепляется соответствующими аргументами. Полемика с авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства, практики его применения и обобщения. В некоторых случаях приводятся статистические данные, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений, предприятий.

При изложении тех или иных позиций и взглядов, высказанных в литературе, а также цитировании, необходимо давать ссылки на соответствующих авторов с указанием фамилии автора, наименования работы, года и места издания, страницы. При ссылке на законодательные и иные нормативные акты должен указываться официальный источник (например, Бюллетень Верховного Суда РФ, год, №...).

В зависимости от темы исследования в выпускной квалификационной работе может быть глава с историко-теоретическим анализом. В этом случае следует провести анализ действующего законодательства и практики его применения.

Примерно структура основной части может быть изложена в следующей форме:

- ***Содержанием первой главы*** обычно являются общетеоретические вопросы, написанные с использованием литературных источников. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. Большим достоинством работы является

постановка в ней дискуссионных вопросов, анализ различных точек зрения, высказанных в литературе по рассматриваемой проблеме.

- **Вторая глава** в большей степени должна быть аналитической и, как правило, посвящена анализу объекта исследования. Именно в данную главу для более глубокого изучения отдельных вопросов целесообразно включить проведенные дополнительные исследования (опросы специалистов, статистические данные, результаты наблюдений и экспериментирования). При изучении нормативных правовых актов желательно шире использовать методы системного анализа и сравнительного правоведения. Давая сравнительный анализ действующего российского законодательства и законодательства зарубежных стран, можно выявить положительные тенденции и пробелы в тех или иных правовых институтах и нормах.

Согласно принятым нормам научного изложения собранный материал может быть представлен в табличном варианте или — наглядно (графики, диаграммы) и, наконец, — в виде текста. Текстуальное описание дается как сопровождение результатов, представленных в таблицах и графиках. Для этого обычно используются следующие речевые конструкции: «Как видно из представленных в таблице, на графике результатов...», «Результаты, представленные в таблице..., на диаграмме... показывают, что...» Все таблицы и графики должны иметь номер и заголовок.

- **Третья глава**, как правило, посвящается разработке конкретных предложений, вытекающих из проведенного во второй главе анализа. Наибольшая эффективность работы достигается тогда, когда автор вскрывает причины имеющих место в практике ошибок, показывает пути их устранения. Каждое предложение, сделанное в бакалаврской работе, должно быть обосновано с позиции перспектив использования в практической деятельности. Указывая на наличие выявленной выпускником проблемы можно использовать такие формулировки как: «надо усилить», «совершенствовать» и т. д. Но предложенные варианты

решения проблем не должны быть голословными. Необходимо предлагать конкретные разработки механизмов реализации таких предложений, которые следовало бы довести до уровня конкретных методик, рекомендаций, до разработки форм документов, формулировок в нормативно-правовые акты.

Высказываемые в третьей главе предложения должны также соотноситься с теми задачами, которые были сформулированы во введении. Сформулированные и обоснованные предложения определяют практическую значимость работы.

Как уже отмечалось, каждая глава делится на параграфы. В конце параграфов следует формулировать выводы по существу изложенного материала. В конце главы дается резюме — краткое, тезисное (5-7 предложений) изложение всего материала.

Дипломная работа завершается *«Заключением»*, в котором кратко излагаются основные выводы, предложения и рекомендации. Это могут быть предложения и рекомендации по совершенствованию законодательства и практики его применения, по использованию результатов исследования на конкретных предприятиях и в организациях, вытекающие из проведенного исследования, которые выносятся на защиту перед Государственной аттестационной комиссией.

В заключении также желательно показать научную и практическую перспективу выполненной работы. Необходимо указать (если есть на то основания) факты апробации результатов дипломного исследования (в практике, в дискуссии на научно-практической конференции и т. п.) или их публикации.

Довольно часто выпускной квалификационной работы содержат такой раздел, как *«Приложения»*. В приложениях содержится вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности и

Т. П.

В конце работы должен быть дан список использованных источников, в котором выделяются: законодательство (нормативные акты); материалы практики; специальная литература, информационные источники.

Язык и стиль изложения материала. Редактирование текста. В ходе написания работы следует обратить внимание на язык изложения материала. В современных научных работах стало неписаным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с руководителем придает больший объективизм изложению. Однако частого употребления местоимения «мы» быть не должно, поэтому в работах можно использовать конструкции, исключающие употребление этого местоимения: неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производился отбор фактов для анализа, а затем устанавливалось их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает»), предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию»).

Написав черновую рукопись, нужно отредактировать весь текст, то позволит после завершения работы над текстом в целом целесообразно еще раз прочитать введение и заключение. Особое внимание следует уделить формулировкам: актуальности темы, цели, задач работы, а также полученных выводов. При этом обратить внимание на то, чтобы в выводах четко просматривалось достижение цели и задач работы, сформулированных во введении.

В процессе написания работы следует поддерживать непрерывный контакт с научным руководителем. Неясные вопросы, направления решения отдельных проблем должны обсуждаться в оперативном порядке. При этом нужно избегать двух крайностей: либо вообще пренебречь консультациями руководителя и предоставить ему готовую работу, либо пытаться получить от руководителя в готовом виде развернутый план работы, всю литературу к

теме и содержание вопросов, не проявляя самостоятельного подхода. К встрече с научным руководителем следует готовиться заранее для обсуждения конкретных возникших проблем.

3. Процесс работы над выпускной квалификационной работой бакалавра

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите осуществляется в завершающий период теоретического обучения и начинается с подбора литературы, изучения законодательства и практики, относящихся к теме. С этой целью студенту следует обратиться к каталогам академической или публичной библиотеки, книжным источникам, журналам и т.п. и библиографии, содержащейся в последних номерах юридических журналов за каждый год.

Кроме того, при ознакомлении с монографиями, статьями и сборниками научных трудов и другими источниками, список работ может быть пополнен с учетом приводимых в них ссылок. Список источников лучше составлять на карточках.

Изучая литературу, необходимо делать записи. Это может быть конспектирование отдельных положений изучаемой работы, имеющих отношение к теме дипломного сочинения; выписка цитат, интересных примеров или иного фактического материала. Выписки можно заносить на отдельные карточки (файлы) или листы, где обязательно указывается фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, страница.

Часть карточки или листа должна быть оставлена свободной для внесения возникающих вопросов, аргументов «за» или «против» приведенного взгляда автора прочитанной работы, а также собственных мнений, аргументов.

Карточки (листы) необходимы для изложения формулировок, сомнений, возражений и т.п.

Карточки должны заполняться лишь на одной стороне, что позволяет

распределить их в любой последовательности, при необходимости их можно дополнять, вносить уточнения и т.п.

На каждой карточке (файле) надо указать название раздела (вопроса) дипломной работы (главы, параграфа), что позволит легко отыскать цитату, пример, цифровой материал и т.п. Карточки (файлы) следует хранить до защиты бакалаврской работы.

При изучении литературы и законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные в момент издания соответствующего источника до времени окончания над бакалаврской работой. Поэтому надо воспользоваться официальными изданиями (например, «Собрание законодательства РФ», «Российская газета» и др.), компьютерной базой данных факультета и библиотеки.

Значительную помощь в подборе литературы могут оказать библиографические издания, например Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Институт находится по адресу: Москва, Нахимовский просп., д. 51/21 (м. «Профсоюзная»).

Основным хранилищем научной периодической литературы являются фонды Российской государственной библиотеки (Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5, (м. «Библиотека им. В.И. Ленина)).

Библиотека является уникальным хранилищем диссертаций, защищенных в нашей стране с 1944 года. Она предлагает пользователям различные возможности для поиска диссертаций, в том числе: «Открытая русская электронная библиотека»; «Электронные каталоги авторефератов и диссертаций» и др.

Для поиска научной информации, в том числе материалов судебной практики, студенты могут пользоваться информационной правовой системой «КонсультантПлюс», «КонсультантРегион», имеющейся в компьютерном классе юридического факультета, литературой методического кабинета факультета, а также Интернет-версией системы КонсультантПлюс: законы РФ и другие нормативные документы: (<http://base.consultant.ru/cons/>), Гарант:

Информационно-правовой портал (<http://www.garant.ru/doc/>), Интернет-версией системы Гарант: (<http://iv.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>) и Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие» (<http://search.sudrf.ru>).

Сбор и обобщение фактического материала – очень важный этап работы над выпускной квалификационной работой. На этом этапе студент имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

Практический материал рекомендуется начинать собирать в период прохождения студентом предусмотренных образовательными стандартами практик. В ходе практики студент должен изучить конкретные дела (в том числе и архивные), а также материалы обобщений, справок, подготовленных предприятиями, учреждениями по тем или иным вопросам, относящимся к теме выпускной квалификационной работы. Ссылки на такие материалы даются в работе с согласия руководителей соответствующих учреждений. Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

При сборе и обобщении материалов практики следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, примеры, критически их оценивая.

Необходимо критически оценивать также и теоретические положения, касающиеся вопросов, которые рассматриваются в работе. Однако критика должна быть объективной, уважительной. Отстаивая свою точку зрения, выпускник должен обосновывать ее, проявляя корректное отношение как к ученым, так и к практикам. Перед тем как приступить к изучению и обобщению практики, полезно составить вопросник (программу), отметив в

нем, что надо конкретно выяснить по материалам практики, конкретным гражданским, уголовным, административным делам, другим материалам правоприменительных органов.

Желательно согласовать вопросник с предполагаемым руководителем или преподавателями кафедры.

Целесообразно изучить практику не на одном предприятии, а в двух или более, что позволит провести сравнительное исследование и сделать более аргументированные выводы.

Определенную помощь при изучении практики студенту могут оказать следующие работы: Шепелев Л.Е. Работа исследователя с архивными документами. М., 1968; Методика обобщения судебной практики. М., 1996.

Осмысление собранного материала и написание работы – наиболее сложный этап подготовки выпускной квалификационной работы. Облегчит эту стадию работы умелое использование картотеки, которую надо распределить в определенном порядке с учетом содержания глав, параграфов и отдельных вопросов. При этом можно начинать изложение с тех вопросов, по которым имеется полная ясность.

Во избежание лишней работы на всех стадиях подготовки работы студенту необходимо регулярно обращаться к руководителю или консультанту для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики, взглядов автора, его аргументации и т.д.

Выпускная квалификационная работа может передаваться руководителю (консультанту) по главам или отдельным частям. Проверенная часть возвращается студенту для учета замечаний. Студент может работать над замечаниями сразу либо по окончании всей работы. Во многом это зависит от характера замечаний, от их значения для последующих разделов работы и т.д.

По завершении, бакалаврская работа передается руководителю ***в целом на отзыв и для решения вопроса о допуске к защите.***

К замечаниям руководителя (консультанта) студент должен отнестись творчески. Естественно, указания на фактические ошибки, противоречия должны быть учтены. Замечания же, относящиеся к спорным проблемам, студент может не принять. Однако его позиция должна быть аргументированной. По получении положительного отзыва руководителя студент перепечатывает работу с соблюдением предлагаемых далее требований и представляет ее на кафедру.

Срок представления законченной выпускной квалификационной работы бакалавра на кафедру до 20 мая.

Не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты, бакалаврская работа передается секретарю ГАК для её регистрации и проверки готовности к защите.

II. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Оптимальный объем работы – 2-2,5 п.л. (50-60 страниц машинописного текста). Формат – 203x288 мм. Шрифт – 14. Интервал –1,5-2.

Опечатки, описки, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на это место исправленного текста или вклеиванием напечатанного текста (отдельных букв, слов).

Текст бакалаврской работы делится на главы, разделы, параграфы, пункты.

Заголовки глав печатаются с красной строки строчными буквами (кроме первой прописной) с разрядкой в один интервал. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 3 интервалам. Подчеркивать заголовки не следует.

Каждую главу следует печатать с нового листа (страницы).

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце.

Название главы должно быть четким, лаконичным и соответствовать ее содержанию. Количество глав не ограничено, их название и содержание должно последовательно раскрывать тему.

Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название бакалаврской работы.

Сноски, расположенные непосредственно под текстом, отделяются от остального текста чертой и имеют порядковую нумерацию, единую для всей работы или только для одной страницы (последнее более удобно).

Если приводится несколько ссылок на работу одного автора, то название сочинения и выходные данные полностью указываются только один раз, во всех остальных случаях дается лишь фамилия, инициалы и сокращенное обозначение работы: 1) Алексеев С.С. Теория права. М., 1993. С. 47.2, Алексеев С.С. Указ. работа. С. 25.

Если предполагаются неоднократные ссылки на источник с длинным наименованием, то первый раз оно проводится полностью и оговаривается его последующее сокращенное название: Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, 1995 г., № ____ (далее Бюллетень).

Когда на одной странице текста автор цитирует одну и ту же работу или ссылается на один и тот же источник, то сноски должны выглядеть так:

1. Алексеев С.С. Указ. соч. С. 57.
2. Там же. С. 78.
3. Там же. С. 106.

Если приводится цитата или делается ссылка на автора или источник, то в подстрочной сноске указывается фамилия и инициалы автора, наименование работы, место издания, год издания, страница. Подстрочник может быть использован для приведения материалов, цитат, замечаний автора, связанных с темой исследования. В подстрочнике возможна оценка отдельных материалов, использованных в работе, оценка чьей-то позиции по смежному вопросу и т.п.

В работе применяется только общепринятые обозначения и сокращения. Например, СЗ РФ (Собрание законодательства РФ), ГК РФ, УК РФ, ГПК РФ и т.п.

После набора текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены.

Возможно использовать специальную папку для выпускной работы, содержащую стандартные листы качественной бумаги. При этом отпадает

необходимость в переплете работы.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не ставится, на последующих страницах номер проставить в правом верхнем или нижнем углу.

После перепечатывания работы необходимо:

а) напечатать титульный лист, выделяя крупным шрифтом название (см. приложение № 2);

б) на отдельном листе напечатать оглавление, помещаемое после титульного листа или в конце работы.

Оглавление (содержание) включает наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Бакалаврская работа завершается **списком использованных источников**. В него включаются только те сочинения, материалы практик, которые дипломник цитирует или на которые ссылается, а также те, с авторами которых он полемизирует, т.е. работы, нашедшие то или иное отражение в проведенном исследовании. Следует иметь в виду, что в ходе защиты выпускной квалификационной работы члены ГАК и оппоненты вправе выяснить в какой мере автором использована конкретная, приведенная в списке работа, мнение автора о ней и т.п.

Список составляется в алфавитном порядке: фамилия, инициалы, название статьи, наименование журнала, год издания и его номер; для газетных статей – автор, название статьи, название газеты, год, месяц, число выхода газеты.

Список использованных законодательных и иных нормативных актов дается до или после списка использованной литературы. Они приводятся в хронологическом порядке по юридической силе акта с указанием названия издавшего органа, даты принятия, источника опубликования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра готовится в печатном и электронном видах и включает в себя:

- Титульный лист
- Задание на выпускную работу бакалавра
- Текст выпускной квалификационной работы
- Аннотацию на выпускную работу бакалавра
- Отзыв на выпускную квалификационную работу бакалавра

Аннотация и отзыв на работу не подшиваются, прилагаются к бакалаврской работе в отдельных файлах.

В электронном виде на флешке создается папка с Ф.И.О. студента и номером группы. Папка должна содержать три файла:

- Выпускная квалификационная работа бакалавра (включая титульный лист, задание на выпускную работу бакалавра, текст работы)
- Аннотация на выпускную работу бакалавра
- Презентация выпускной квалификационной работы бакалавра

Образец оформления титульного листа и задания на выпускную квалификационную работу бакалавра можно посмотреть на сайте www.gubkin.ru в разделе об Университете/структура подразделения УМУ.

Надлежащим образом оформленная работа вручается научному руководителю для отзыва.

III. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите решается заведующим кафедрой. При возникновении сомнений, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя (консультанта) и выпускника.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в режиме реального времени (online-трансляции)

Значительная роль в организации работы ГАК отводится секретарю ГАК, который назначается распоряжением деканата. Основные обязанности секретаря изложены в приложении № 8.

В день защиты, до начала работы ГАК, на каждого студента в комиссию представляются следующие документы: учетная карточка студента, выписка из зачетной книжки, отзыв руководителя, отпечатанные машинописным текстом.

Защита бакалаврской работы происходит в определенной последовательности.

Председатель ГАК оглашает название выпускной квалификационной работы, фамилию, имя отчество студента, а также сведения о выполнении учебного плана.

Выпускнику предоставляется слово для сообщения, в котором он в течение 10-12 минут обосновывает актуальность выбранной темы, излагает основные положения работы, приводит выводы и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения. Характер выступления выпускника зависит от содержания работы. Так, по теоретической части работы возможно изложение наиболее важного раздела.

Текст выступления может быть заранее написан. Однако не рекомендуется зачитывать его, т.к. это может произвести отрицательное

впечатление на членов комиссии. Надо свободно изложить вступительное сообщение.

Члены ГАК, научный руководитель, другие лица, присутствующие на защите, могут задавать выпускнику вопросы.

По манере выступления, ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения, члены ГАК судят об уровне знаний выпускника.

Вся защита бакалаврской работы продолжается не более 45 мин. Итоги защиты обсуждаются в отсутствие студента и оцениваются большинством голосов по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов, голос председателя ГАК является решающим.

Перевод рейтинговой суммы баллов в действующую систему оценки знаний производится по шкале суммы баллов:

- от 85 до 100 баллов – «отлично»
- от 70 до 84 баллов – «хорошо»
- от 50 до 69 баллов – «удовлетворительно»

Студент, выполнивший в срок бакалаврскую работу, но получивший при защите неудовлетворительную оценку или не выполнивший работу в установленный срок по неуважительной причине, **отчисляется из университета**. Ему выдается справка установленного образца и предоставляется право защиты выпускной квалификационной работы в течение трех лет после окончания университета при представлении рекомендации с места работы.

Заведующий кафедрой, при наличии рекомендации с места работы, принимает решение – может ли студент представить к защите ту же бакалаврскую работу с необходимой доработкой или же он должен подготовить новую.

Студентам, не защитившим выпускную квалификационную работу бакалавра по уважительной причине (документально подтвержденной), приказом ректора может быть продлен срок обучения.

IV. Хранение и использование выпускных квалификационных работ бакалавра

Выпускные квалификационные работы бакалавра после защиты регистрируются в специальном журнале, где отражаются следующие данные: фамилия, инициалы студента и научного руководителя, тема бакалаврской работы, дата защиты и оценка.

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в течение срока, предусмотренного для хранения данного вида документации, после чего списываются. Списание бакалаврских работ производится специальной комиссией, назначаемой деканом факультета по утвержденной процедуре.

При наличии официального запроса копия выпускной квалификационной работы бакалавра может быть представлена в организацию, где выпускник работает.

**Образец заявления
о выборе темы выпускной квалификационной работы
бакалавра**

Заведующему кафедрой гражданского права
к.ю.н., профессору Сокольскому О.Э.
студента группы ЮР-_____
Иванова А.А.
(адрес, контактный телефон)

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
« _____ » и назначить руководителем (должность,
фамилия, инициалы преподавателя).

Дата

Подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ И.М. ГУБКИНА**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление _____

Оценка _____ «К защите»

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____ (_____)

(подпись секретаря ГАК)

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему _____

Руководитель работы

Студент гр. _____

(должность, степень, фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

(дата)

Консультант по разделу

(должность, степень, фамилия, инициалы)

(подпись)

Москва 20__

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Российский государственный университет нефти и газа
имени И.М. Губкина**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____ **Группа** _____

**ЗАДАНИЕ
на выпускную работу бакалавра**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной работы:

Время выполнения работы с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель выпускной работы _____
(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Тема выпускной работы и руководитель утверждены
приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Консультант по разделу _____
(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Консультант по разделу _____
(фамилия, инициалы, должность, степень, место работы)

Место выполнения работы _____

Заведующий
кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ ПО РАЗДЕЛАМ
ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

№ п/п	Перечень разделов работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении

Составлен «___» _____ 20__ г.

(Подпись руководителя)

(Подпись студента)

Форма аннотации к выпускной работе бакалавра

АННОТАЦИЯ

Фамилия И.О. автора. Название выпускной работы, вид выпускной работы, год защиты, количество стр., таблиц, рисунков. Руководитель работы (ФИО, должность). Кафедра.

Краткая характеристика работы.

Пример:

АННОТАЦИЯ

Петров А.В. Особенности правового регулирования договора энергоснабжения, дипломный проект, 2014 – 114 с., 2 табл., 1 рис. Руководитель Сидоров С.С., профессор. Кафедра гражданского права.

Договор энергоснабжения и служит той правовой конструкцией, которая опосредует оборот такого специфического товара, как электрическая энергия, и гарантирует интересы потребителей и продавцов электрической энергии. В настоящее время он находит применение практически в любой отрасли промышленности и в повседневной жизни любого человека.

Проанализирована правовая природа договора энергоснабжения; раскрыто содержание договора энергоснабжения и его существенные условия; рассмотрены вопросы заключения, изменения и реализации положений договора энергоснабжения, особенности прав и обязанностей сторон; исследованы проблемы, связанные непосредственно с реализацией правовых норм и заключаемых на основании них договоров в сфере потребления электроэнергетики в России.

Сделаны выводы и сформулированы предложения дальнейшего совершенствования российского законодательства как одного из условий эффективного создания системы гражданско-правового регулирования деятельности в сфере энергоснабжения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

На защиту бакалаврской работы необходимо подготовить презентацию. Демонстрация презентационных слайдов составляет основу выступления, подкрепляя речь иллюстрацией тезисных положений и представляя ГАК результаты проведенного исследования.

Презентация – представляет собой полное отражение структурного содержания бакалаврской работы (введение, теоретическая, аналитическая, практическая части, заключение) и включает в себя графический материал в виде таблиц, рисунков, диаграмм, графиков, схем, текстовой части, а также иных элементов, которые целесообразно представить на защите.

Следует отметить, что презентация бакалаврской работы должна соответствовать выступлению. Если речь к защите построена на основе тезисного изложения основных результатов исследования, то каждый тезис должен найти отражение в презентации в том или ином виде.

Рекомендуемое содержание презентации.

Вводная часть презентации бакалаврской работы включает в себя 2-3 слайда: титульный слайд, обозначение актуальности, цели и задач исследования.

Титульный слайд - это первый слайд презентации, на котором указана тема исследования, автор, а также наименование учебного заведения, имя руководителя и год защиты. Далее необходимо указать в рамках одного или двух слайдов цель, задачи и актуальность исследования.

Теоретическая часть презентации к защите - это несколько слайдов, на которых отражены основные положения теории бакалаврской работы в рамках проведенного исследования. То есть, это могут быть базовые

определения, результаты анализа или сделанные выводы в отношении теоретических изысканий. Количество слайдов в презентации, посвященных теоретическим положениям, не должно быть большим, по крайней мере, не превышать размер аналитической и практической части, и зависит от общего объема выступления и презентации на защите.

Аналитическая часть презентации бакалаврской работы включает в себя несколько слайдов, на которых нужно показать результаты проведенного анализа объекта исследования и т.п. Таким образом, в данный раздел презентации рекомендовано включать таблицы, графики и диаграммы из аналитической главы работы.

Практическая часть презентации к бакалаврской работе представляет собой наибольшую ценность и должна содержать основные результаты анализа практики реализации предмета исследования и предложения или какие-либо конкретные мероприятия, рекомендации по совершенствованию законодательства и его правоприменения. Следовательно, в презентации практика должна преобладать по объему над остальными частями, которые представлены на слайдах.

Заключительная часть презентации - это слайд с итоговыми выводами, которые сделаны по результатам написания бакалаврской работы. Они должны емко и полно отражать общий итог проведенного исследования темы.

Также можно добавить заключительный слайд, например, со словами «Доклад окончен», «Благодарю за внимание».

Таким образом, ***в количественном выражении можно рекомендовать такую структуру презентации:***

- Вступление - 2 слайда
- Теория - 2-3 слайда
- Анализ - 4 слайда
- Практика - 5 слайдов
- Заключение - 1-2 слайда

Во избежание ошибок при подготовке презентации необходимо учесть следующее:

1. Крайне неудачным будет делать презентацию, не думая о сочетании фона и содержимого слайдов. Нельзя подбирать для слайдов тяжелый для восприятия фон и цвет шрифта, не контрастирующий с фоном. В противном случае, презентация работы в режиме показа слайдов просто не воспринимается глазом, поэтому не приходится говорить о какой-либо поддержке выступления графическим материалом.

Следующий аспект, на который следует обратить внимание, связан с текстом на слайдах.

- Не используйте мелкий шрифт
- Не рекомендуется использование экзотических и фигурных шрифтов
- Избегайте слайдов, перегруженных текстом

Оптимальный размер шрифта основного содержимого слайда не менее 14 пунктов.

Помимо того, что экзотические и фигурные шрифты плохо воспринимаются на слайдах, их может не оказаться на компьютерном оборудовании, на котором будет осуществляться демонстрация презентации работы на защите. Разумным будет использование одного из традиционных шрифтов: Tahoma, Arial, Verdana или Times New Roman.

Перегруженные текстом слайды - это слайды, которые состоят исключительно из отрывков текста из бакалаврской работы. На слайды нужно вынести только выводы и тезисы. Причем, желательно их представить графически или иным способом.

Главное следует учитывать, что каждая презентация требует индивидуального подхода. Поэтому в большинстве случаев все зависит от содержания бакалаврской работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЗЫВА НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Отзыв — это предварительная оценка выпускной квалификационной работы бакалавра, выраженная в простой письменной форме, составляемая научным руководителем. Характерной его особенностью является сравнительно небольшой объем (одна-две страницы машинописного текста).

Отзыв акцентирует внимание на наиболее важных элементах и качестве работы. В отзыве руководителя следует дать общую оценку работы студента над бакалаврской работой, актуальности темы, степени выполнения поставленных в работе задач, наличия или отсутствия логической связи между главами и параграфами в плане последовательного развития и раскрытия темы от первого до последнего параграфа с краткой аргументацией степени самостоятельности исследований. Ниже приводятся замечания к работе, если таковые имеются. В последнем абзаце формируется итоговый вывод о работе научным руководителем.

Отзыв научного руководителя характеризует работу студента над выбранной темой. Он включает в себя оценку достижения учебных целей, которые ставились перед студентом при выполнении бакалаврской работы. А именно:

- полноту и качество изучения теоретического материала по теме бакалаврской работы (полнота оценивается через «охват» проработанными источниками выбранной проблемы, качество – через работу не только с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и со вторичными (учебники, учебные пособия,

справочные издания, научные обзоры и т.п.) источниками, но и с первичными (авторскими текстами);

- умение изложить теоретический материал не в описательном, а в проблемном плане - под углом поднимаемых к обсуждению вопросов;
- методологическую грамотность (четкая ориентация в проблеме и теме исследования, цели и задачах работы, объекте и предмете);
- навыки самостоятельной работы (самостоятельный подбор источников, самостоятельное выстраивание замысла и плана работы, самостоятельная формулировка выводов и предложений);
- навыки проведения анализа, экспериментирования;
- умение оценить эффективность предлагаемых мероприятий.

Отзыв может содержать рекомендации по выдвижению на конкурс выпускных квалификационных работ университета.

Отзыв научного руководителя также может содержать оценку добросовестности, исполнительности студента при выполнении бакалаврской работы, уровень его интеллектуальной вовлеченности в процесс созидания, творчества.

В заключении отзыва руководитель дает рекомендацию о допуске дипломной работы к защите. Балльная оценка в отзыве не дается.

ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Не позднее, чем за неделю до начала заседания ГАК известить всех членов комиссии о времени и месте заседания ГАК.
2. Своевременно проверить готовность помещения и наличие необходимого оборудования.
3. В день заседания комиссии иметь список студентов, допущенных к защите выпускной квалификационной работы бакалавра, книгу протоколов ГАК и другие необходимые документы.
4. Вести протокол заседания комиссии, полно и четко заполняя все графы протокола.
5. Фиксировать участие членов ГАК на заседаниях.
6. После окончания обсуждения оценок собрать подписи членов и председателя на протоколе заседания ГАК.
7. Подписать у председателя ГАК бакалаврские работы.
8. Подготовить справку по итогам защиты выпускных работ бакалавра в соответствии с рекомендациями по составлению отчетов о работе ГАК.
9. Обеспечить своевременное представление отчета председателя ГАК (в недельный срок после окончания работы ГАК) в УМУ университета – два экземпляра и в деканат – один экземпляр.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»¹**

Кафедра гражданского права

Гражданское право

1. Правовое регулирование (правовые гарантии) качества товаров и услуг
2. Гарантийные сроки в гражданском праве
3. Сроки исполнения обязательств
4. Правовой режим публичных земельных сервитутов
5. Делегирование функций государственных органов коммерческим организациям
6. Саморегулируемые организации в сфере предпринимательской деятельности
7. Учредительный договор коммерческих организаций
8. Убытки землепользователей при изъятии и предоставлении земельных участков для строительства
9. Противоправное причинение вреда жилому помещению и его последствия
10. Правовые проблемы антикризисного управления
11. Ответственность учредителей по долгам юридических лиц
12. Правовое регулирование рекламы
13. Ипотека земельных участков
14. Правовое регулирование энергоснабжения с целью расширения конкуренции

¹ Более подробно с темами дипломных работ студенты могут ознакомиться на кафедрах факультета.

15. Защита прав авторов в Интернете
16. Обязательства из неосновательного обогащения
17. Договор подряда на проведение проектных и изыскательных работ
18. Договор о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
19. Особенности банкротства предприятий ТЭК
20. Гражданско-правовое регулирование перевозок по внутренним водным путям
21. Вещные права на жилые помещения
22. Гражданско-правовое регулирование потребительской кооперации
23. Правовое регулирование оказания образовательных услуг (гражданско-правовое положение образовательных учреждений)
24. Реорганизация коммерческого юридического лица
25. Деликтная ответственность государства за вред, причиненный его органами и должностными лицами
26. Рентные договоры с участием юридических лиц
27. Концессионные договоры
28. Наследственные правоотношения с иностранным элементом
29. Особенности совершения внешнеторговых биржевых сделок
30. Участие иностранных юридических лиц в гражданском обороте
31. Частноправовые проблемы возврата культурных ценностей из-за границы
32. Коллизионные вопросы деликтных обязательств
33. Разрешение коммерческих споров третейскими судами
34. Брак и его юридическое значение
35. Правовые формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей
36. Приемная семья как новый институт семейного права
37. Брачный договор как новый институт семейного права
38. Защита прав ребенка
39. Осуществление и защита семейных прав
40. Подрядные торги

41. Договор поставки товаров для государственных нужд
42. Недействительность приватизационных сделок
43. Гражданско-правовое регулирование перевозки нефтепродуктов водным транспортом
44. Гражданско-правовое регулирование перевозки нефти и нефтепродуктов железнодорожным транспортом
45. Обеспечение исполнения обязательств способами, не отраженными в главе 23 ГК РФ
46. Договор складского хранения
47. Соотношение виндикационного иска с другими способами защиты гражданских прав
48. Участие государственных и муниципальных унитарных предприятий в гражданских правоотношениях
49. Договорная неустойка
50. Защита прав граждан-потребителей услуг телефонной связи
51. Основы правового регулирования международного финансового лизинга
52. Договор международного финансового лизинга
53. Международно-правовые аспекты регулирования иностранных инвестиций
54. Защита прав инвесторов при недропользовании на условиях соглашения о разделе продукции в Российской Федерации
55. Правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации
56. Концессионный договор как основа отношений с иностранным инвестором
57. Договор международной купли-продажи
58. Особенности современных нефтяных концессионных соглашений
59. Правовое регулирование экспорта нефти (газа) с территории РФ предприятиями с иностранными инвестициями

60. Современные тенденции в области заключения инвестиционных договоров
61. Кодексы корпоративного управления в гражданско-правовом регулировании организации и деятельности юридических лиц
62. Гражданско-правовые деликты в сфере природопользования
63. Товарораспорядительные документы в торговом обороте
64. Уступка прав требования в банковских обязательствах
65. Гражданско-правовое регулирование инвестиционной деятельности в недропользовании

Международное частное право

1. Принцип автономии воли сторон в международном частном праве
2. Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны
3. Квалификация юридических понятий, используемых при определении применимого права
4. Пределы применения иностранного права
5. Институт публичного порядка в международном частном праве
6. Определение национальности юридического лица в современном международном частном праве
7. Теория и практика применения оговорки о публичном порядке
8. Государство как участник гражданско-правовых отношений с иностранным элементом
9. Проблемы правового регулирования создания и деятельности оффшорных компаний
10. Международный договор купли-продажи
11. Правовой статус международного коммерческого арбитража в РФ
12. Признание и исполнение иностранных судебных решений
13. Признание и приведение в исполнение иностранных арбитражных решений
14. Проблема определения подсудности по делам с иностранным элементом

15. Международный договор морской перевозки нефтепродуктов
16. Международный договор перевозки опасных грузов
17. Международно-правовое регулирование охраны авторских прав
18. Брачно-семейные отношения как объект регулирования международного частного права
19. Коллизионное регулирование внешнеэкономических сделок
20. Деликтные правоотношения в сфере международного частного права

Международное публичное право

1. Экстрадиция как институт международного права
2. Международно-правовое регулирование обращения в Европейский Суд по правам человека
3. Международно-правовые аспекты разработки минеральных ресурсов морского дна
4. Международно-правовое регулирование освоения трансграничных месторождений нефти и газа
5. Международно-правовые формы трансграничной эксплуатации минеральных ресурсов морского дна
6. Международно-правовые аспекты разработки ресурсов континентального шельфа
7. Международно-правовые аспекты прокладки подводных трубопроводов
8. Международно-правовой режим подводных трубопроводов
9. Международно-правовой режим континентального шельфа
10. Международно-правовой режим морского дна за пределами национальной юрисдикции
11. Правовая охрана морской среды от загрязнения в процессе судоходства
12. Правовой режим Каспийского моря
13. Современная теория и практика международного-правового признания государств

- 14.Юридическое содержание принципа равноправия и самоопределения народов
- 15.Мирное разрешение международных споров как один из основных принципов международного права
- 16.Международные преступления как основание международно-правовой ответственности государств
- 17.Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом
- 18.Вопросы международного сотрудничества в борьбе с пиратством
- 19.Международный уголовный суд
- 20.Российско-японский спор о принадлежности Курильских островов
- 21.Международно-правовой режим континентального шельфа
- 22.Делимитация границ континентального шельфа между прикаспийскими государствами
- 23.Международно-правовое регулирование предотвращения загрязнения Мирового океана нефтью
- 24.Международно-правовые аспекты разработки ресурсов континентального шельфа

Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

Трудовое право

1. Вахтовый метод организации работ в нефтегазовой отрасли
2. Государственная защита трудовых прав работников
3. Единство и дифференциация трудового права в сфере нефтегазового производства
4. Защита трудовых прав работников профсоюзами
5. Компенсация морального вреда в трудовом праве
6. Материальная ответственность работников
7. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику

8. Международно-правовое регулирование труда
9. Особенности правового регулирования рабочего времени в организациях нефтегазовой отрасли
10. Особенности правового регулирования труда женщин
11. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
12. Особенности регулирования труда руководителя организации.
13. Подведомственность трудовых споров: проблемы теории и практики
14. Правовое регулирование занятости населения
15. Правовое регулирование заработной платы в нефтегазовой отрасли
16. Правовое регулирование изменения трудового договора
17. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров
18. Правовое регулирование коллективных трудовых споров
19. Правовое регулирование отпусков
20. Правовое регулирование труда иностранцев в Российской Федерации
21. Правовое регулирование труда лиц, работающих в северных регионах
22. Правовые основы и организация охраны труда в нефтегазовой отрасли
23. Правовые формы социального партнерства в сфере труда
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
25. Расторжения трудового договора по инициативе работника
26. Самозащита трудовых прав работников
27. Срочный трудовой договор
28. Тарифная форма оплаты труда
29. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение
30. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда

Право социального обеспечения

1. Государственная поддержка граждан, имеющих детей: международный опыт

2. Дифференциация как принцип правовой регламентации отношений по праву социального обеспечения
3. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ) как источники права социального обеспечения
4. Общее и особенное в сфере социального обеспечения в нефтегазовой отрасли
5. Общие вопросы пенсионного обеспечения граждан
6. Оспаривание решений органов пенсионного фонда Российской Федерации: проблемы теории и практики
7. Пенсии по случаю потери кормильца
8. Пенсии по старости
9. пособия по системе социального обеспечения
10. Трудовой стаж в социальном обеспечении

Жилищное право

1. Договор купли-продажи жилого дома
2. Жилищные права несовершеннолетних граждан
3. Обмен жилыми помещениями
4. Правовой статус товарищества собственников жилья
5. Проблемы источников жилищного права
6. Проблемы приватизации жилых помещений
7. Проблемы применения норм жилищного права
8. Расторжение договора найма жилого помещения
9. Сделки по отчуждению жилых помещений
10. Субсидии гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий

Адвокатура и нотариат

1. Адвокат и представитель: общее и специальное в процессуальном статусе
2. Адвокат и сделка с правосудием: критерии и пределы

3. Адвокатская тайна в правовых позициях Европейского Суда по правам человека
4. Медиация как разновидность адвокатской практики
5. Проблемы адвокатской этики
6. Государственный и частный нотариат: сравнительная характеристика
7. Медиация и нотариальная практика
8. Обжалование нотариальных действий: проблемы теории и практики
9. Профессиональная этика в деятельности нотариуса
10. Роль нотариальной деятельности в современной России

Семейное право

1. Алиментные обязательства родителей и детей
2. Брак и его юридическое значение
3. Брачный договор как новый институт семейного права
4. Защита прав ребенка
5. Осуществление и защита семейных прав
6. Правовые формы устройства детей оставшихся без попечения родителей
7. Правоотношения между членами семьи
8. Приемная семья как новый институт семейного права
9. Проблемы применения норм семейного права
10. Развитие международного семейного права: новые тенденции

Гражданское процессуальное право

1. Возбуждение дела, как самостоятельная стадия гражданского процесса
2. Гражданские процессуальные правоотношения
3. Доказательства в гражданском процессе и их виды
4. Исковое производство и его значение для защиты прав и свобод человека и гражданина
5. Источники гражданского процессуального права
6. Общая характеристика исполнительного производства

7. Особенности производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений
8. Особенности рассмотрения гражданских дел мировыми судьями и в апелляционной инстанции
9. Особое производство в гражданском процессе
10. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам
11. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора
12. Подведомственность гражданских дел
13. Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству
14. Подсудность гражданских дел, ее отличие от подведомственности
15. Постановления суда первой инстанции
16. Предмет и метод гражданского процессуального права
17. Представительство в суде и его виды
18. Принципы гражданского процессуального права и их значение
19. Производство в суде кассационной инстанции
20. Процессуальные сроки и их значение
21. Роль заочного производства в разрешении гражданских дел
22. Стадии гражданского процесса
23. Стороны в гражданском процессе
24. Судебное доказывание в гражданском процессе
25. Судебное разбирательство и его значение
26. Судебные расходы и штрафы
27. Судебный приказ и его значение в гражданском процессе
28. Третьи лица в гражданском процессе
29. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций в гражданском процессе
30. Участие прокурора в гражданском процессе

Кафедра природоресурсного и экологического права

Законодательство о недрах

1. Правовое регулирование отношений недропользования в Российской Федерации: проблемы и перспективы
2. Формирование и развитие горного права в странах Европы и в Америке: общие тенденции и принципы
3. Соотношение частно-правовых и публично-правовых начал в российском законодательстве о недрах
4. Принципы и порядок предоставления права пользования участками недр в Российской Федерации
5. Реализация принципа совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в законодательстве о недрах: опыт и тенденции
6. Законодательное регулирование геологического изучения недр в Российской Федерации: проблемы и перспективы
7. Формы предоставления участков недр в пользование: конкурс, аукцион, решение комиссии
8. Особенности предоставления и пользования участками континентального шельфа Российской Федерации
9. Собственность на недра: отечественный и зарубежный опыт
10. Лицензия на право пользования недрами: правовая природа, требования к содержанию
11. Государственная система лицензирования пользования недрами как форма построения отношений между государством и пользователями недр
12. Государственное управление отношениями недропользования: опыт и тенденции
13. Прекращение права пользования недрами: основания и порядок
14. Геологическая информация о недрах: понятие, оборот

15. Предоставление права пользования участками недр при установлении факта открытия месторождений полезных ископаемых: основания и порядок
16. Платежи при пользовании недрами: виды и порядок уплаты
17. Формы государственного регулирования отношений недропользования
18. Административные регламенты оказания государственных услуг и исполнения государственных функций как новая форма подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих отношения между государством и пользователями недр
19. Место подзаконных нормативных правовых актов в регулировании отношений недропользования в Российской Федерации
20. Субъектный состав пользователей недр: российский и зарубежный опыт
21. Частно-государственное партнерство как форма проектного финансирования в сфере недропользования
22. Законодательные требования по рациональному использованию и охране недр: отечественный и зарубежный опыт
23. Кодификация российского законодательства о недрах: проблемы и перспективы
24. Особенности предоставления права пользования участками недр федерального значения
25. Особенности пользования участками недр федерального значения
26. Правовое регулирование создания и функционирования фондов резервных месторождений: отечественный и зарубежный опыт
27. Налог на добычу полезных ископаемых: проблемы дифференциации
28. Национальная минерально-сырьевая безопасность: понятие и формы
29. Государственный баланс запасов полезных ископаемых и государственный кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых: понятие и принципы ведения
30. Государственный геологический контроль: полномочия и порядок осуществления

31. Государственный горный надзор: полномочия и порядок осуществления
32. Трансграничные месторождения полезных ископаемых: понятие, существующие подходы по нормативно – правовому регулированию процесса их освоения
33. Понятие «соглашение о разделе продукции», стороны соглашения, основные принципы предоставления недр в пользование на условиях раздела продукции
34. Особенности налогообложения при реализации соглашений о разделе продукции
35. Правовой режим недропользования на арх. Шпицберген

Экологическое право

1. Предмет и принципы экологического права
2. Конституционные основы регулирования экологических правоотношений в Российской Федерации
3. Система и структура органов государственной власти Российской Федерации, регулирующих экологические правоотношения, основные полномочия и принципы взаимодействия
4. Правовые формы участия населения в принятии экологически значимых государственных решений
5. Экологическое страхование
6. Плата за негативное воздействие на окружающую среду
7. Нормирование в области охраны окружающей среды
8. Понятие и принципы экологической экспертизы. Государственная и общественная экологическая экспертизы
9. Понятие и задачи государственного экологического контроля. Формы и методы контроля
10. Мониторинг состояния окружающей среды. Контроль за выбросами, сбросами и другими видами воздействий. Система экологического мониторинга

11. Понятие экологической безопасности. Охрана окружающей среды как мера обеспечения экологической безопасности
12. Предупреждение производственных аварий с тяжелыми экологическими последствиями и устранение их последствий
13. Опасные производственные объекты. Декларации промышленной безопасности. Экспертиза промышленной безопасности. Страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасного производственного объекта
14. Предупреждение и ликвидация последствий стихийных бедствий. Система прогнозирования стихийных бедствий. Локальные системы оповещения о стихийных бедствиях
15. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, зоны, подвергшиеся радиоактивному загрязнению
16. Правовой режим территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС
17. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения
18. Экологический вред: понятие и принципы возмещения
19. Понятие и виды особо охраняемых природных территорий. Порядок учреждения и управления
20. Правовой режим государственных природных заповедников. Цели создания и режим природопользования
21. Правовой режим национальных и природных парков. Цели создания и режим природопользования
22. Правовой режим иных особо охраняемых территорий. Рекреационные зоны, памятники природы, заказники, Байкальская природная территория
23. Правовой режим размещения отходов производства и потребления

Земельное право

1. Система нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения в Российской Федерации
2. Формы земельной собственности
3. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю
4. Вещные права на землю. Иные права пользования землей. Основания и правовые последствия вещных прав на землю
5. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка
6. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
7. Конституционные основы землепользования в Российской Федерации
8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере землепользования
9. Система и структура органов государственной власти Российской Федерации, регулирующих отношения землепользования, основные полномочия и принципы взаимодействия
10. Понятие и общая характеристика правового режима земель
11. Перевод земель из одной категории в другую
12. Понятие и характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения
13. Понятие и характеристика правового режима земель поселений
14. Понятие и характеристика правового режима земель специального назначения
15. Особенности правового режима земель, принадлежащих гражданам
16. Основания возникновения, изменения и прекращения прав граждан на земельные участки
17. Понятие и характеристика правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов

18. Понятие и характеристика земель лесного фонда. Особенности государственного управления землями лесного фонда
19. Понятие и характеристика правового режима земель водного фонда. Особенности государственного управления землями водного фонда
20. Понятие и характеристика защиты земельных прав граждан и юридических лиц
21. Основания и порядок обжалования решений по земельным спорам. Особенности рассмотрения земельных споров арбитражными судами
22. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства
23. Анализ тенденций развития российского земельного законодательства

Кафедра уголовного права и криминологии

Уголовное право

1. Реализация принципа вины в уголовном праве
2. Основания уголовной ответственности за неоконченное преступление
3. Влияние физического или психического принуждения на квалификацию деяния
4. Уголовная ответственность за экологические преступления
5. Уголовная ответственность за терроризм
6. Уголовная ответственность за нарушение правил безопасности при строительстве, эксплуатации или ремонте магистральных трубопроводов
7. Уголовная ответственность за нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах (на предприятиях нефтегазового комплекса)
8. Похищение человека и его отличие от смежных составов преступлений
9. Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков

Уголовно-исполнительное право

1. Вопросы социальной адаптации лиц, освобожденных от отбывания наказания на предприятиях нефтегазового комплекса
2. Система учреждений и органов, исполняющих уголовное наказание
3. Взаимодействие учреждений и органов, исполняющих наказание с иными органами и организациями, участвующими в борьбе с преступностью
4. Криминологические и организационно-правовые вопросы исполнения наказаний
5. История развития науки уголовно-исполнительного права

Уголовный процесс

1. Принципы уголовного процесса
2. Предварительное расследование экологических преступлений
3. Судебное разбирательство по уголовному делу
4. Прокурор в уголовном процессе
5. Суд присяжных

Криминология

1. Предупреждение экономической преступности на предприятиях нефтегазовой отрасли
2. Профилактика экологических преступлений (на примере нефтегазового комплекса)
3. Роль и задачи юридических служб предприятий нефтегазовой отрасли в профилактике правонарушений и преступности
4. Место, роль и задачи служб безопасности предприятий нефтегазового комплекса в профилактике правонарушений и преступлений
5. Профилактика наркотизма в студенческой среде
6. Криминологические аспекты обеспечения экономической безопасности предприятий нефтегазового комплекса

Кафедра финансового и административного права

Административное право

1. Административно-правовые режимы в нефтегазовой отрасли
2. Правовой режим постоянного государственного контроля (надзора)
3. Административные регламенты
4. Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Тенденции развития и современное состояние административного процесса в Российской Федерации
6. Административный процесс и административные процедуры в зарубежном праве
7. Административная юстиция в Российской Федерации: перспективы развития
8. Административное судопроизводство в Российской Федерации: перспективы развития
9. Правовой институт обжалования в административном праве
10. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти и органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющих государственную услугу

Информационное право

1. Переход конфиденциальной информации из одного правового режима в другой
2. Конфиденциальная информация в нефтегазовой отрасли: проблемы правового регулирования
3. Правовые проблемы формирования рынка информационных услуг
4. Юридическое значение электронной подписи

5. Использование электронной подписи электронного документооборота в нефтегазовой отрасли
6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере
7. Электронный документооборот в государственном и муниципальном секторе
8. Нормативно-правовое регулирование становления и развития дистанционного образования в России
9. Правовое регулирование образовательных услуг в сети «Интернет»

Налоговое право

1. Правовые аспекты оптимизации налогообложения
2. Налогообложение в нефтегазовой отрасли
3. Налоговые споры: проблемы и практика разрешения (на примере предприятий нефтегазового сектора)
4. Налоговые проверки: порядок проведения, обжалование результатов
5. Особенности налогообложения малого бизнеса
6. Специальный налоговый режим при выполнении СРП
7. Правовое регулирование исчислений и уплаты НДС
8. Трансфертное ценообразование особенности налогообложения

Предпринимательское право

1. Правовой статус арбитражного управляющего
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере поиска и оценки месторождения нефти
3. Государственно-частное партнерство в осуществлении предпринимательской деятельности
4. Правовое регулирование предоставления качественных товаров и услуг предпринимателями
5. Государственное антимонопольное регулирование деятельности нефтяных и газовых месторождений

6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в нефтегазовой отрасли
7. Ответственность субъектов предпринимательского права
8. Правовое положение субъектов малого предпринимательства

Таможенное право

1. Таможенный перевозчик как субъект таможенно-правовых отношений
2. Таможенный представитель как субъект таможенного права
3. Таможенные операции и таможенный контроль при перемещении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности
4. Правовое регулирование перемещения товаров, трубопроводным транспортом
5. Беспшлинная торговля как одна из таможенных процедур
6. Таможенные процедуры переработки. Общее и особенное
7. Временное хранение как одна из таможенных операций

Финансовое и банковское право

1. Финансово-правовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов в РФ
2. Финансы бюджетных учреждений
3. Финансово-правовое положение муниципальных образований
4. Унитарные предприятия как субъекты финансового права
5. Бюджетные учреждения как субъекты финансового права
6. Проблемы статуса финансового права в системе Российского права
7. Конституционные основы финансовой деятельности государства
8. Финансовая деятельность органов местного самоуправления
9. Правовые основы функционирования государственных внебюджетных фондов
10. Правовые основы функционирования целевых бюджетных фондов
11. Финансовые основы деятельности страховых организаций

12. Правоотношения в банковской системе РФ
13. Правовой статус кредитной организации
14. Правовое регулирование банковского надзора
15. Правовое регулирование привлечения и размещения денежных средств физических и юридических лиц
16. Правовой статус и полномочия ЦБ РФ
17. Страхование банковских вкладов физических лиц в РФ

Кафедра теории и истории государства и права

1. Гражданское общество и государство
2. Система права и система законодательства
3. Правовой нигилизм и пути его преодоления
4. Принципы правотворчества и правоприменения и их значение
5. Правовые аксиомы: понятие, виды, значение. Правовые аксиомы в правоприменении
6. Преодоление и устранение коллизий в российском праве
7. Форма правления: понятие, признаки, тенденции развития
8. Толкование и конкретизация права: понятие, виды, способы
9. Пробелы в праве: понятие, виды. Правоприменение при пробелах в праве
10. Международно-правовое сотрудничество в борьбе с терроризмом
11. Государственный аппарат, его структура, основные принципы его организации и деятельности
12. Система государственной службы в РФ
13. Права и свободы человека их конституционно-правовое регулирование
14. Право и государство: единство, различие и взаимодействие
15. Понятие и назначение юридической ответственности. Основания и пределы
16. Концепции юридической ответственности
17. Юридическая ответственность в механизме правового регулирования
18. Виды юридической ответственности

19. Понятие и виды правовых режимов
20. Правовое регулирование. Механизм правового регулирования
21. Конституционализм и конституционные идеалы
22. Конституционно-правовой статус главы государства
23. Избирательные системы современного мира и их правовой статус
24. Конституционно-правовой статус элементов политической системы общества
25. Конституционно-правовое регулирование экономических отношений в современном мире
26. Конституционное строительство на постсоветском пространстве

СПИСОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЖУРНАЛОВ И СБОРНИКОВ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1. Административное право и процесс
2. Академический юридический журнал
3. Актуальные проблемы правоведения
4. Актуальные проблемы российского права
5. Арбитражный и гражданский процесс
6. Банковское право
7. Библиотечка «Российской газеты» - актуальные тематические правовые сборники новейших официальных государственных документов и комментарии к ним
8. Бизнес в законе
9. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации
10. Бюллетень Европейского Суда по правам человека
11. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации
12. Вестник Академии экономической безопасности МВД России
13. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
14. Вестник гражданского права
15. Вестник жилищного права
16. Вестник ТЭК: правовые вопросы
17. Вестник Федеральной службы по финансовым вопросам
18. Вопросы ювенальной юстиции
19. Вопросы трудового права
20. Госзаказ: управление, размещение, обеспечение
21. Государственный аудит, право, экономика (Журнал НИИ системного анализа Счетной палаты РФ)
22. Государство и право
23. Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения

24. Журнал российского права (издание института законодательства и правоведения при Правительстве РФ)
25. Закон
26. Закон и право
27. Законность
28. Законодательство
29. Законодательство и экономика
30. Известия высших учебных заведений. Правоведение
31. Изобретательство
32. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права
33. Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность
34. История государства и права
35. Конституционное и муниципальное право
36. Налоги и налогообложение
37. Нефть, газ и бизнес
38. Нефть, газ и право
39. Преступление и наказание
40. Российская юстиция
41. Таможенное дело
42. Транспортное право
43. Трудовое право
44. Трудовые споры
45. Труды юридического факультета
46. Уголовное право
47. Уголовный процесс
48. Финансовое право
49. Хозяйство и право
50. Черные дыры в Российском законодательстве
51. Экологическое право
52. Энергетика и право

53. Энергетическое право

54. Юрисконсульт в промышленности

55. Юрисконсульт в строительстве

О.Г. Перминов
О.Ю. Остапенко

Подготовка и защита
выпускной квалификационной работы бакалавра
по направлению подготовки 40.03.01 -
«Юриспруденция»
Учебно-методическое пособие

Сводный тем. план 2014

Подпись в печать
Объем _____

Заказ №

Формат 60x90/16
Тираж 150 экз.

Отдел оперативной полиграфии РГУ нефти и газа имени И.М.Губкина
117917, ГСП-1, Москва, Ленинский просп., 65