Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение города Москвы

**«Колледж градостроительства и сервиса № 38»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

 **ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО МДК 01.01**

**«ТЕХНОЛОГИЯ МАНИКЮРА»**

Москва\*2016

2015

**РАЗРАБОТАНЫ**

на основе Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО, Приложение к письму Минобразования России от 05.04.1999 г. № 16-52-55ин/16-13

**ОДОБРЕНЫ** педагогическим советом ГБПОУ КГиС № 38

Протокол №\_\_\_\_\_

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Утверждены зам. директора по УР и КО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Разработчик: руководитель СП по ПО СП «Чонгарское»,

(Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО)

Переработано для специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика» преподавателем спец.дисциплин СП «Чонгарское»

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Введение ………………………………………………………………... стр. 4
2. Требования к содержанию и структуре курсовых работ………... стр.7
3. Организация выполнения курсовой работы ………………………. стр.9
4. Порядок защиты курсовой работы (проекта)……………..………..стр.10
5. Хранение курсовых работ (проектов)………………………………….стр.12
6. Приложения ……………………………………………………………. стр.14

**ВВЕДЕНИЕ**

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Минобразования России от 14 июня 2013 года № 464, курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой промежуточного контроля учебной работы студентов и проводится в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями, разработанными на основе письма Минобразования России № 16-52-55ин/16-13 от 05.04.1999 г.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (учебной дисциплины), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знанийи умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов и имеет целью развивать у студентов аналитическое мышление, умение работать с информацией, учебной и научной литературой, выработать умение решения практических задач в процессе профессиональной деятельности.

 Цель настоящих методических рекомендаций состоит в том, чтобы определить единые подходы к порядку подготовки, выполнению (структура и оформление) и защите курсовой работы по специальности 43.02.04 «Прикладная эстетика». Разработанные методические рекомендации должны помочь студенту в выполнении курсовой работы для обучающихся с учетом специфики осваиваемой ими специальности.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Курсовая работа по междисциплинарному курсу профессионального модуля (далее – МДК ПМ) должна отвечать ряду требований:
* тематика, предмет или объект исследования должны быть актуальными;
* содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
* работа должны быть оформлена в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. - 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Курсовая работа (проект) о научно исследовательской работе».
1. Курсовая работа студенту должна:
* показать умение обучающегося обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
* отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
* содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
* соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.
1. По содержанию курсовая работа должна носить, как правило, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста без приложений.
2. По структуре курсовая работа состоит из:
* введения, в котором раскрывается актуальность профессии, актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
* основной части, которая, как правило, состоит из двух разделов (теоретическая часть и практическая часть): в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы, а также представлены расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.;
* заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
* списка используемой литературы;
* приложений.
1. По содержанию курсовая работа должна носить технологический характер. По структуре курсовой работа состоит из пояснительной записки и практической части.
2. Пояснительная записка курсовой работы технологического характера включает в себя:
* введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
* описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
* описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
* организационно-экономическую часть;
* заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
* список используемой литературы;
* приложения.
1. Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности:
* титульный лист;
* оглавление (содержание);
* текст работы (введение, основная часть, заключение);
* список использованной литературы;
* приложения.
1. Работа открывается титульным листом (Приложение 1), на котором необходимо указать:
* название образовательной организации;
* фамилию, имя, отчество исполнителя работы;
* специальность, курс, группу;
* тему;
* фамилию, имя, отчество руководителя (должность);
* год выполнения.
1. Вслед за титульным листом подшиваются задание на курсовую работу, на следующей странице даётся оглавление работы, которое, по сути, является её планом. План курсовой работы представляет собой перечень глав и развернутый перечень (подпунктов к каждой главе) вопросов. План работы должен охватывать круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы. Предварительный план исследования студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем - руководителем. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и подпункты, вводиться новые пункты с учетом собранного материала; другие пункты, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем - руководителем. Порядок оформления работы должен соответствовать правилам оформления курсовой работы.

**Правила оформления курсовой работы**

**1. Общие требования**

1.1. Изложение текста и оформление курсовой работы выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32. - 2001. Страницы текста курсовой работы и включенные в курсовая работа иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

1.2. Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегль 14). Полужирный шрифт не применяется.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

1.3. Вне зависимости от способа выполнения курсовой работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

1.4. При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей курсовой работе. В курсовой работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

1.5. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов курсовой работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

1.6. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в курсовой работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык курсовой работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

1.7. Сокращение русских слов и словосочетаний в курсовой работе - по ГОСТ 7.12.

**2. Построение курсовой работы**

2.1. Наименования структурных элементов курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы).

2.2. Основную часть курсовой работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста курсовой работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример* - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример* - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

*Пример* - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте курсовой работы (проекта) на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Если текст курсовой работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего курсовой работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

2.4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

2.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

**3.Нумерация страниц курсовой работы**

3.1. Страницы курсовой работыследует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.2. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц курсовой работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы.

**4. Иллюстрации**

4.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть обрамлены текстом, пустые места рядом с иллюстрациями не допускаются.

Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

4.2. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

4.3. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

4.4. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например*, Рисунок 1.1.

4.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

4.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. *Например*, Рисунок А.3.

4.7. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

**5. Список использованных источников**

 При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Для студенческих работ наиболее приемлемыми являются алфавитный и систематический (по видам источников) библиографические списки.

Список используемых источников делится на *основной*, который включает в себя учебные пособия и *дополнительный*, состоящий из методических пособий, профессиональных журналов и интернет-ресурсов.

 Для написания курсовой работы предпочтительно использовать издания последних 5 лет.

**6. Приложения**

6.1. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

6.2. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

6.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

6.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

6.5. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.6. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию. Задание на курсовую работу выдается студентам независимо от текущих оценок по МДК не позднее, чем за полтора месяца до срока сдачи курсовой работы.
2. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей профессионального модуля**.**
3. Выполнение курсовой работы проводится за счет аудиторных часов, отведенных в рабочем учебном плане на освоение междисциплинарного курса, соответствующего профессионального модуля. В ходе занятий преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.
4. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:
* консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
* оказание помощи студентув подборе необходимой литературы;
* контроль хода выполнения курсовой работы;
* подготовка письменного отзыва на курсовую работу.
1. По завершении курсовой работы руководитель проверяет, оценивает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления, а при необходимости, на доработку при подготовке к защите курсовой работы.
2. Письменный отзыв должен включать:
* заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
* оценку качества выполнения курсовой работы;
* оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
* итоговую оценку курсовой работы.
1. Проверку, составление письменного отзыва работы осуществляет преподаватель - руководитель курсовой работы.

**ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

1. Основной формой окончательного оценивания курсовой работы по междисциплинарному курсу соответствующего профессионального модуля, является защита курсовой работы, которая проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение междисциплинарного курса.
2. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные планом выполнения курсовых работ по МДК ПМ.
3. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю - руководителю не позднее, чем за 2-3 дня до назначенного срока защиты.
4. Положительно оцененная руководителем курсовая работаподлежит защите. Рекомендуется открытая защита курсовых работ, когда защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Комиссия по открытой защите курсовых работ состоит из представителя администрации колледжа, двух – трех преподавателей, один из которых руководитель курсовой работы.
5. При защите курсовой работы оценивается:
* глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
* полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
* умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
* аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
* четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно– справочного аппарата.
1. Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки. Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования.
2. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Результат защиты записывается в оценочную ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценок:

* **«отлично»** - студент показал глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных профессиональных модулей, междисциплинарных курсов; логически последовательно, содержательно, полно, правильно и конкретно отвечал на поставленные вопросы; использовал в своих ответах материалы всех рекомендованных источников; четко изобразил и грамотно читал разработанные схемы, графики, чертежи;
* **«хорошо»** - студент показал твердые и достаточно полные знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательно, правильно и конкретно отвечал на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам,использовал в своих ответах материалы всех рекомендованных источников; четко изобразил и грамотно читал разработанные схемы и графики при мелких погрешностях в оформлении работы;
* **«удовлетворительно»** - студент показал в основном твердое знание и понимание основных вопросов программного материала, однако в работе присутствуют содержательные ошибки, отсутствует иллюстративный материал; теоретические положения не подкреплены статистическими или иными выкладками; студент не может ответить на большинство вопросов преподавателя, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим по­ложениям данной работы; в чтении и изображении разработанных схем и графиков допущены ошибки;
* **«неудовлетворительно»** - студент не раскрыл основное содержание заявленной темы курсовой работы; не ответил на основные поставленные вопросы работы; показал непонимание сущности излагаемых вопросов.
1. Положительная оценка по тому МДК, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».
2. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

**ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для преподавателей и студентов особого интереса, списываются по акту.
2. Лучшие курсовые работы, интересные по тематике, форме и содержанию, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа, рекомендоваться для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.
3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки – продажи и т.п.

Приложение 1

*(Образец титульного листа)*

Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение города Москвы

«Колледж градостроительства и сервиса № 38»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По МДК01.01 «Технология маникюра»

Тема:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа выполнена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись студента) (фамилия, инициалы студента)

«Допущен(а) к защите». Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Заведующий отделением СП поПО \_\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Москва 2016