Институт экономики и права

Финансово-экономический факультет

Кафедра таможенного дела и маркетинга

**Учебно-методическое пособие**

по выполнению курсовых работ

по дисциплине «Таможенные платежи»

для студентов очной и заочной формы обучения по специальности

036401.65 – «Таможенное дело»

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Таможенные платежи» состоит из десяти разделов, которые отражают: цель и задачи выполнения курсовой работы, организация выполнения курсовой работы, структура и содержание курсовой работы, порядок представления и подготовка к защите курсовой работы, процедура защиты курсовой работы, критерии оценки курсовой работы, примерный перечень тем курсовых работ, содержание тем курсовой работы, примерная структура доклада при защите курсовой работы, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения экономического факультета специальности 036401.65 – «Таможенное дело».

**Содержание**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ курсовой работы

Целью написания курсовой работы является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков при выполнении задания с элементами исследования над выбранной проблемой. В этой связи при выполнении курсовой работы перед студентом ставятся следующие задачи:

* сформулировать проблему, ее актуальность, цель и задачи работы;
* изложить теоретические положения, сущность используемых понятий и категорий, используя учебную, научную, специальную и справочную литературу по исследуемой проблеме;
* проанализировать степень изученности проблемы;
* провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
* выявить факторы влияния на процессы и показатели деятельности объекта исследования;
* определить круг проблем по рассматриваемой теме;
* сформулировать предложения по решению проблем, рассматриваемых в работе;
* привести и обосновать выводы по результатам исследования и внесённым предложениям.

При решении задач курсовой работы студент должен уметь:

* критически анализировать и обобщать материал из литературных источников по тематике курсовой работы;
* обрабатывать и анализировать собранный фактический материал;
* применять современные методы экономического, управленческого анализа, прогнозирования и планирования, экономико-математические методы и модели, пакеты прикладных программ;
* использовать передовой опыт работы таможенных органов зарубежных стран, обосновывать практическую целесообразность его использования в российских условиях;
* чётко и логически последовательно излагать теоретический материал, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

При написании курсовой работы студент должен показать способность обобщать теоретический материал и осмысливать практический опыт работы таможенных органов, использовать полученные знания для решения конкретной проблемы, исследовать динамику организационно-экономических процессов, оценивать экономический эффект возможных управленческих решений.

Курсовая работа должна иметь достаточный научно-теоретический уровень и практическую направленность. Научно-теоретический уровень определяется степенью освещения истории развития и состояния рассматриваемых вопросов, умением автора рассуждать научными категориями, логической последовательностью излагаемого материала.

Практическая направленность курсовой работы определяется не только объёмом привлекаемого фактического материала, но и умением студента анализировать его, выявлять движущие причины и источники происходящих изменений, давать им оценку с точки зрения их влияния на конечные результаты деятельности таможенных органов.

Практическая значимость определяется уровнем рекомендаций и выводов, направленных на повышение эффективности деятельности объекта исследования.

Курсовая работа может основываться на материалах научных докладов и статей, учебных практик, курсовых работ выполненных в процессе обучения ранее.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из введения, трёх частей (глав), заключения, списка использованной литературы, приложений (при необходимости).

Рекомендуется придерживаться приведённой ниже структуры курсовой работы. Каждая глава (раздел) должна содержать не менее 2-х подразделов

Титульный лист

Задание

Содержание

Введение

1. Теоретические и методологические основы изучения проблемы (название 1-го раздела)
   1. название 1-го подраздела
   2. название 2-го подраздела
   3. название 3-го подраздела
2. Анализ изучаемой проблемы на исследуемом объекте (название 2-го раздела)
   1. название 1-го подраздела
   2. название 2-го подраздела
   3. название 3-го подраздела
3. Разработка рекомендаций (мероприятий) по разрешению изучаемой проблемы на исследуемом объекте и обоснование предлагаемых мероприятий (название 2-го раздела)
   1. название 1-го подраздела
   2. название 2-го подраздела
   3. название 3-го подраздела

Заключение

Список литературы

Приложения

Конкретная структура работы определяется ее видом, характером, содержанием и согласовывается с руководителем. Объем каждой из частей (глав) курсовой работы определяется ее структурой, содержанием и согласовывается с руководителем.

Рекомендуемый объем курсовой работы — 40-60 страниц (без учёта приложений).

*Во введении* рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, оценивается современное состояние разрабатываемой проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи работы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведённого исследования.

Введение должно содержать следующие научные категории: «Актуальность», «Цель работы», «Задачи работы», «Объект исследования», «Предмет исследования». К представлению каждой научной категории существуют определённые требования. Объем введения не должен превышать 3 страниц.

*Актуальность* должна раскрывать важность избранной темы в рамках решения определённой проблемы в настоящее время. Как правило, в этой категории даётся краткое описание результатов, полученных исследователями в данном направлении деятельности, а также акцентируется внимание на недостаточно изученных аспектах проблемы. При определении актуальности темы следует указать, чем обусловлена необходимость проведения исследований по теме, а также подчеркнуть значение работы для деятельности таможенных органов.

*Цель работы* должна быть сформулирована исходя из названия работы. Чтобы ее грамотно представить, к теме работы необходимо добавить один из глаголов: «исследовать», «проанализировать», «разработать», «оптимизировать» и др.

*Задачи* ***курсовой работы***конкретизируют цель и отражают последовательность исследований при достижении цели. Как правило, задачи исследования вытекают из содержания курсовой работы.

*Объект* — это процесс или явление, которое явилось источником проблемной ситуации, избранной для исследования.

*Предмет* — это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования.

Во введении не следует давать определений, приводить таблицы.

*Основное содержание* работы предусматривает изучение теории вопроса, его практическое исследование и рекомендательную или конструктивную части работы. Каждая часть имеет своё название, которое выносится в оглавление. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы полностью ее раскрывать.

*В теоретической части* работы раскрывается сущность изучаемой проблемы, необходимость и возможность ее углубленного рассмотрения. Даётся краткая характеристика степени разработанности проблемы в целом, отмечаются нерешённые задачи, приводятся позиции различных авторов, даётся их сравнительная характеристика. Раскрывается содержание основных понятий и категорий, на которых базируются рассматриваемые в работе вопросы. На этой основе формулируется собственное мнение студента. При необходимости теоретические положения могут быть подкреплены кратким цифровым материалом. Глубина проработки материала характеризуется широтой приведённого спектра мнений по рассматриваемой проблеме.

*Например, главу 1 «Теоретические и методологические основы изучения проблемы»* целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решённые и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе и высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методологической части курсовой работы предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

При изложении текста работы не допускается дословное переписывание литературных источников. Использование цитат, фактов, заимствований обязательно оформляется с помощью библиографических ссылок. В тексте наряду со ссылками на изученные литературные источники должна быть отражена и обоснована точка зрения автора курсовой работы.

В конце первого раздела делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование выбранного направления исследования.

*Аналитическая часть* выполняется на основе имеющейся информации о состоянии исследуемой организации (конкретного таможенного органа, участника ВЭД) за период 3-5 лет, собранной студентом самостоятельно. Информация должна быть сопоставимой, однородной и репрезентативной. На основе конкретных данных в процессе анализа прослеживается динамика рассматриваемых в работе показателей (процессов), закономерность их изменения за рассматриваемый период времени. По возможности и в зависимости от темы рекомендуется проследить и сопоставить динамику показателей (процессов) нескольких таможенных органов одного экономического региона, таможенного управления. Желательно также сравнить (по возможности) со средними показателями по стране.

В процессе анализа необходимо не только констатировать факты, но и выявлять причины происходящих изменений, представлять количественную оценку их влияния на состояние и развитие анализируемых показателей и на исследуемый объект.

Так, в главе 2 «Анализ изучаемой проблемы в исследуемом таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД» на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретном таможенном органе и/или предприятии-участнике ВЭД. Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчёты, статистическая отчётность и другая служебная документация.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Студент должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала, умение владеть различными методами анализа: сравнения, группировок, графическим, индексным, математико-статистическим. При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, рисунки, схемы, графики и диаграммы, которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемого процесса. По результатам анализа должны быть сделаны конкретные выводы. Необходимо рассматривать показатели в динамике за несколько месяцев, кварталов или лет, в зависимости от вида показателя.

В конце каждого подпункта (параграфа) второй главы необходимо сделать выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом ...», «На основании проведённого анализа ...» или «Итак ...». В конце второго раздела делается обобщение по результатам проведённого анализа.

Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и в третьей части работы разработать рекомендации (предложения, организационно-управленческие решения) по их реализации.

Студент обрабатывает информацию, применяя статистические методы. Сложные расчёты рекомендуется проводить на персональном компьютере, используя пакеты прикладных программ. В последнем случае научная ценность курсовой работы значительно возрастает. Исходная информация и громоздкие расчёты должны помещаться в Приложение, а результаты, выводы и комментарии к ним — в основной части работы.

*Третья (рекомендательная*, *конструктивная, проектная) часть* работы является логическим продолжением и завершением предыдущих, опирается на выводы по результатам анализа. В третьей главе обосновываются рекомендации (мероприятия) по разрешению поставленной проблемы на объекте исследования. Рекомендации должны иметь прикладное значение и содержать материал, имеющий практическую направленность. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности таможенных органов, повышения эффективности (совершенствование) их деятельности, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Каждое рекомендуемое предложение сопровождается изложением его сути и экономическим обоснованием, местом, уровнем и масштабами его внедрения. При наличии нескольких вариантов решения, студент должен проанализировать каждый из них и выбрать оптимальный.

Экономическое обоснование предлагаемых решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

* расчёт экономической эффективности затрат на повышение произ­водительности труда персонала таможенного органа, повышение качества работ, сокращение сроков на выполнение реальных процессов;
* оценка эффективности труда работников по реализации научных рекомендаций;
* определение плановых показателей уплаты таможенных платежей на основе устоявшейся динами развития отдельных процессов;
* обоснование расширения объёмов собираемости таможенных платежей и др.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

*В заключении* работы излагаются основные теоретические положения, наиболее важные выводы и обобщения результатов исследования, оценивается возможность практической реализации рекомендаций и их экономическая эффективность. Рекомендации должны носить конкретный, адресный характер, и по возможности, подтверждаться расчётами ожидаемого эффекта от их внедрения.

Следует избегать расплывчатых выводов, не вытекающих непосредственно из содержания проведённого исследования и рекомендаций, сформулированных в виде лозунгов типа «повысить»», «углубить», «совершенствовать», «пересмотреть» и т.д.

Заключение логично завершает проведённое автором исследование.

В целом, в заключении даётся общая оценка о достижении поставленной цели и решении поставленных задач исследования во введении.

Объем заключения не должен превышать 5 страниц.

*Список литературы* является составной частью курсовой работы и должен включать использованные источники в соответствии с темой (не менее 20 источников).

*В приложении* помещаются вспомогательные материалы, которые при включении в основную часть курсовой работы либо загромождают текст, либо затрудняют понимание работы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, графики, документы и т.д. В частности, к вспомогательным материалам, включённым в приложения, могут быть отнесены:

* таблицы данных (справочные таблицы, отчётные данные, статистические выборки и т.п.);
* диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
* устав организации, положения, инструкции, методики, структурные схемы, другие рабочие документы или извлечения из них;
* копии документов (справки, приказы, распоряжения, протоколы).

На все приложения в тексте курсовой работы должны быть сделаны ссылки.

**9. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

1.  размер бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм)

2.  поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

3.  ориентация: книжная

4.  шрифт: Times New Roman.

5.  кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках

6.  междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках (сносках)

7.  расстановка переносов – автоматическая;

8.  форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»

9.  цвет шрифта – черный

10.  красная строка – 1,25 см

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к нумерации страниц

·  последовательно, начиная с 2-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и содержания работы

·  далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, Список литературы и приложения (если они имеются в работе)

·  нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста

·  номер страницы располагается в верхнем правом углу

***Требования к заголовкам***

набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.) выравнивание по центру точка в конце заголовка не ставится заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным после заголовка отступ должен составлять 6 пт

Например,

2. Анализ способов взыскания таможенных платежей таможенными органами

2.1. Особенности взыскания таможенных платежей в бесспорном порядке с банковских счетов плательщика

Требования к оформлению таблиц, схем и рисунков:

* название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
* в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
* при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
* при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
* таблицы, схемы и рисунки занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы;
* схема и рисунок подписываются снизу по центру.

Цифровой материал в курсовой работе рекомендуется оформлять в виде таблиц. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы должны иметь номер и название, определяющие их тему и содержание, т.е. нумерационные и тематические заголовки. Сокращения в заголовках не допускаются.

При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется её порядковый номер арабскими цифрами (с левой стороны листа). Знак № не ставится. Далее через дефис указывается заголовок, который начинают писать с заглавной буквы. Точка в конце названия таблицы не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу над ней помещают слова «продолжение таблицы 1». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется. Если страница не полностью занята таблицей, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют надо ставить прочерк. Табличные столбцы могут заполняться текстом. При этом точку в конце текста не ставят.

Нумерация таблиц должна быть сквозной через всю курсовую работу.

Таблицу размещают в тексте после первого её упоминания. При этом принято указывать в скобках сокращённое слово «табл.» и порядковый номер таблицы, например: (табл. 1). При повторной ссылке на таблицу, кроме того, пишут сокращённое слово «смотри», например: (см. табл. 1).

Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

**Иллюстрации.** В зависимости от содержания и характера работы иллюстрации могут быть в виде рисунков, схем, чертежей, графиков, диаграмм, фотографий, картограмм и др. Их помещают в тексте или выносят в отдельное приложение. Обозначением ссылки в тексте и весь иллюстрированный материал является сокращённое «рис. ». Порядковый номер иллюстрации проставляется арабскими цифрами (без знака №) и ставится «-». После номера указывается с заглавной буквы название иллюстрации. В конце подписи точки не ставят, например:

Рис. 1 – Виды льгот по уплате таможенных платежей

Подписывается рисунок, в отличие от таблицы, снизу рисунка.

Пояснительные данные к рисунку (условные обозначения и др.) приводят сразу под иллюстрацией (выше её наименования).

Если иллюстрация комментируется в тексте, на неё, как правило, делается ссылка, например: (рис. 1). При повторной ссылке на данную иллюстрацию добавляется повторное слово «смотри», например: (см. рис. 1). Иллюстрации в приложениях нумеруют арабскими цифрами.

**Формулы.** В курсовой работе могут быть использованы формулы. Знаки, цифры, буквы размещаются в соответствии со смысловым значением формулы.

Значение каждого символа и числового коэффициента, входящего в формулу, располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинаю со слова «где».

Номера формул, если их более одной, нумеруют в пределах каждого раздела двумя арабскими цифрами, разделёнными точкой (первая означает номер раздела, вторая - формулы). Их следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы. Например:

Sндс=( Ст + Sвв.п+Sа**)**\*Н/100% (1)

где Sндс – сумма налога на добавленную стоимость, подлежащая уплате при ввозе товаров на таможенную территорию РФ, руб.;

Ст – таможенная стоимость ввозимого товара, руб.;

Sвв.п – сумма ввозной таможенной пошлины, руб.;

Sа – сумма акциза, руб.;

Н – ставка налога на добавленную стоимость, %.

Требования к оформлению ссылок и сносок

• При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал.

• Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются ссылкой на источник.

• В курсовой работе используются постраничные сноски с нумерацией на каждой странице•(т. е. нумерация сносок на каждой новой странице начинается заново), при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Шрифт сноски – 12, выравнивание по ширине.

Образец:

Как пишет С. И. Истомин, «в результате….»[1].

***Основные правила оформления сокращений, условных обозначений***

**Сокращения и условные обозначения.** При написании курсовой работы не допускаются неоправданные сокращения слов (например, плат-й, нал-в и др.). Сокращение слов не допускается в заголовках разделов, подразделов, таблиц, приложений и в подписях под иллюстрациями. В тексте работы допускаются сокращения лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии, например: килограмм – кг.; год – г.; годы – гг.; и так далее – и т.д.; человеко-час – чел.-ч.; проценты - %; и др. Могут использоваться сокращения в названии предприятий, учреждений, организаций, например, внешнеэкономическая деятельность (ВЭД), Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС) и т.д. Допускаются сокращения терминов, если их часто повторяют по тексту, например, Таможенный кодекс Таможенного союза – ТК ТС, налог на добавленную стоимость (НДС), Всемирная торговая организация (ВТО) и т.п. При этом необходимо их детально расшифровать после первого упоминания.

Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например: < или = (меньше или равно), > или = (больше или равно), % (процент), # (не равно), знак № (номер); применять в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо знака (-) следует писать «минус». Числовые значения, выраженные в одной и той же единице физической или стоимостной величины, указывают только в конце последнего числового значения, например: 200, 500, 700 и 900 руб.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствие с установленными стандартами, которые показаны в приложении 1. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения ставят с точкой, например: руб., коп.

**Требования к оформлению списка литературы**

• список литературы представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы

• список используемых источников включает в себя не менее 30 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

* Нормативно- правовые источники государств – членов Евразийского экономического союза (Таможенного союза)- (Таможенный Кодекс Таможенного союза, решения Комиссии таможенного союза, решения Евразийской экономической комиссии в хронологической последовательности).

• Нормативно-правовые источники –законодательная база РФ (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

• Учебники, монографии, брошюры ;

• Диссертации и авторефераты диссертаций ;

• Периодические издания ;

• Иностранная литература ;

• Электронные ресурсы.

***Требования к оформлению приложений***

**Приложения** являются обязательным элементом курсовой работы, включающие иллюстративный и фактический материал, дополняющий текст работы. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д. характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 x 3, А4 x 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок при наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

Ссылки на приложения в тексте работы оформляются аналогично ссылкам на таблицы, рисунки, например: (прил. 1) – при первой ссылке, (см. прил. 1) – при последующих ссылках.

При большом количестве приложений они могут быть оформлены в виде отдельной папки. Титульный лист такой папки оформляется аналогично титульному листу курсовой работы с указанием «Приложение». Наличие папки приложений указывается в оглавлении курсовой работы.